



ZÁKLADNÍ ŠKOLA KOLÍN V., MNICHOVICKÁ 62

Mnichovická 62, 280 02 Kolín 5 +420 321 720 398 +420 601 308 551
skola@5zskolin.cz www.5zskolin.cz www.facebook.com/groups/5zskolin
datová schránka: hi3g2qs IČO: 48663794 účet: 2564372319/0800

1 Pravidla absolventských prací žáků 9. ročníku

Absolventská práce je jednou z forem, jak škola ověřuje některé dovednosti, schopnosti a znalosti žáka, který končí základní vzdělávání. Její vypracování a odevzdání stanovuje naše škola jako povinnou součást práce žáka 9. ročníku.

1.1 Žák by měl vypracováním prokázat tyto schopnosti a dovednosti:

- dlouhodobější samostatná práce,
- vyhledávání a zpracování informací,
- integrování učiva více předmětů a nacházení souvislostí mezi jevy a poznatky,
- napsání vlastní úvahy na dané téma,
- výtvarné zpracování tématu,
- vyjádření se v cizím jazyku,
- napsání textu pomocí textového procesoru v počítači.

1.2 Požadavky na absolventskou práci:

- Práce musí být mezioborová, tj. spojovat poznatky více (2–3) různých předmětů.
- Musí obsahovat:
 - vlastní úvahu,
 - výtah z alespoň dvou různých informačních zdrojů (literatura / Internet / ústní sdělení aj.),
 - výtvarnou část (samostatné výtvarné dílo / vlastní grafickou úpravu aj.),
 - cizojazyčnou část (více v kapitole „Cizojazyčná část“),
 - seznam použitých zdrojů (více v kapitole „Použité zdroje a citace“).
- Práci je nutné zpracovat na počítači. Výjimkou jsou části, kde to není technicky možné, popř. části, kde je zpracování na počítači nevýhodné, např. vlastní výtvarná díla. Takové případy je nutné řešit s vedoucím práce, který určí další postup.

1.2.1 Použité zdroje a citace

Každý zdroj informací musí být co nejpřesněji citován (nejlépe dle citační normy ČSN ISO 690:2011). Cituje se veškerá použitá literatura, internetové zdroje, ústní sdělení i obrázky. I na ústní sdělení je dobré odkazovat v seznamu zdrojů, není ale s ohledem na ochranu soukromí nutné uvádět jméno svědka. Na konci každé absolventské práce je samostatná stránka (více v kapitole „Řazení a číslování stran“), která obsahuje seznam použitých zdrojů. Na školním webu je k dispozici vzor citací, více informací získají žáci během 1. pololetí v předmětu informatika.



ZÁKLADNÍ ŠKOLA KOLÍN V., MNICHOVICKÁ 62

Mnichovická 62, 280 02 Kolín 5 +420 321 720 398 +420 601 308 551
skola@5zskolin.cz www.5zskolin.cz www.facebook.com/groups/5zskolin
datová schránka: hi3g2qs IČO: 48663794 účet: 2564372319/0800

2 Hodnocení

Absolventskou práci bude posuzovat komise složená z učitelů jako celkové zhodnocení písemné části a ústní obhajoby. Písemnou část hodnotí vedoucí práce známkou, která je však pouze jejím návrhem. Absolventská práce (včetně její obhajoby) vyhovující základním požadavkům bude hodnocena 3 stupni: vynikající, velmi dobrý, postačující. Nejlepší práce budou odměněny.

Kromě tohoto hodnocení se bude k úrovni práce přihlížet při hodnocení v některých předmětech, konkrétně v cizím jazyce (cizojazyčná část v písemné části nebo při obhajobě), v informatice (forma zpracování písemné části nebo forma prezentace při obhajobě), dále pak v předmětech, kterých se zvolené téma dotýká.

Neodevzdání práce, nebo odevzdání plagiátu může být v některých z výše zmíněných předmětech důvodem k hodnocení stupněm „nedostatečný“ s váhou 4, či 5 ve 2. pololetí 9. ročníku a k opakování celé písemné části na jiné (i komisí zadané) téma, případně i k oddálení obhajoby až před začátek nového školního roku.

2.1 Kritéria při posuzování:

- věcná správnost,
- obsah vlastních myšlenek,
- spojení více předmětů,
- využití více informačních zdrojů,
- nápaditost a originalita zpracování,
- grafická úprava,
- splnění všech povinných součástí,
- přesnost citací,
- gramatická a stylistická úroveň.



ZÁKLADNÍ ŠKOLA KOLÍN V., MNICHOVICKÁ 62

Mnichovická 62, 280 02 Kolín 5 +420 321 720 398 +420 601 308 551
skola@5zskolin.cz www.5zskolin.cz www.facebook.com/groups/5zskolin
datová schránka: hi3g2qs IČO: 48663794 účet: 2564372319/0800

3 Informace k průběhu

Na počátku školního roku obdrží žáci 9. ročníků v hodině informatiky pokyny ke zpracování, pravidla i kritéria hodnocení. Nejdéle v průběhu listopadu si zvolí téma a vedoucího práce (po vzájemné domluvě). Není-li vedoucí práce z řad učitelů školy, musí takového vedoucího práce schválit třídní učitel. Na vedoucího práce se mohou během práce obracet s žádostmi o radu a pomoc (více v kapitole „Konzultace“). Absolventské práci se žáci věnují především **v době mimo vyučování**, v 2. pololetí v hodinách informatiky a od dubna **po dohodě s vyučujícím** i v konkrétních předmětech. **Po dohodě s vyučujícím** mohou žáci ve 2. pololetí využít počítačovou učebnu, žákovské počítače také mimo svůj rozvrh (před začátkem vyučování, při volné hodině na oběd, po skončení vyučování).

3.1 Časový harmonogram:

- Do 30. listopadu si žáci zvolí téma práce a odevzdají přihlášku.
- Od prosince do května tvoří žáci svou práci pod vedením garanta, pravidelně konzultují.
- **Do 14. května žáci odevzdají vytištěnou práci třídnímu učiteli**, připravují se na obhajobu.
- V červnu žáci svou práci ústně obhajují, přesný harmonogram obhajob bude včas oznámen.
- Na konci června proběhne „absolventský večer“, slavnostní vyhlášení výsledků.

3.2 Výběr tématu:

- Téma si žáci volí sami, ale jeho schválení závisí na vedoucím práce.
- Stejně téma mohou současně zpracovávat nejvýše dva žáci jedné třídy.
- V případě, že si žák do 30. listopadu nezvolí téma sám, bude mu přiděleno.



ZÁKLADNÍ ŠKOLA KOLÍN V., MNICHOVICKÁ 62

Mnichovická 62, 280 02 Kolín 5 +420 321 720 398 +420 601 308 551
skola@5zskolin.cz www.5zskolin.cz www.facebook.com/groups/5zskolin
datová schránka: hi3g2qs IČO: 48663794 účet: 2564372319/0800

4 Zpracování písemné části

4.1 Práce musí být

- zpracována na počítači (výjimky třeba konzultovat, např. vlastní výtvarná díla atp.),
- o rozsahu minimálně 8 stran textu formátu A4,
- vytištěna jednostranně,
- svázaná v deskách,
- jednotného vzhledu (přední desky, úvodní strana – šablony ke stažení na webu školy).

4.2 Řazení a číslování stran:

- Desky absolventské práce (šablona ke stažení na webu školy)
- Úvodní strana (šablona ke stažení na webu školy) – strana 1
- Přihláška (použije se odevzdaný originál) – strana 2
- Anotace (nepovinné) – strana 3
- Obsah – strana 4
- **Úvod** – strana 5
- **Jednotlivé kapitoly vlastní práce** – strany 6–11
- **Závěr** – strana 12
- Seznam použitých zdrojů / citace (vzor na webu školy) – strana 13
- Přílohy / Slovníček (nepovinné) – strana 14

Tučně zvýrazněné stránky jsou podmíněny vlastní text v rozsahu min. 8 stran. Jedná se pouze o vzorové číslování stránek. Je jisté, že v případě rozsáhlejšího obsahu, delší vlastní práce, vynechání nepovinných částí se číslování rozchází. Základem však jsou nečíslované „Desky“ (tzv. strana 0), první počítanou stranou je následná „Úvodní strana“ a první strana, který má v zápatí své číslo, je až strana s kapitolou „Úvod“. **Číslo stran jsou umístěna vždy v zápatí**, formát číslování je na žácích po domluvě s vedoucím práce.

4.3 Formátování textu

V celé práci dodržují žáci jednotné formátování (např. se nestřídají typy nebo velikosti písma, zarovnání apod.), které si se souhlasem vedoucího práce zvolí. Výjimku tvoří „Desky“, „Úvodní strana“ a „Přihláška“, které jsou jednotné pro všechny absolventské práce všech žáků.

4.3.1 Text práce:

- patkové písmo (např. Times New Roman, Garamond, Cambria apod.)
- velikost písma 11–12
- zarovnání vlevo, nebo do bloku
- řádkování 1.5, nebo 2
- mezery za odstavcem 6–12 bodů
- levý okraj 3.5 cm a pravý, horní a dolní okraj 2.5–3 cm



ZÁKLADNÍ ŠKOLA KOLÍN V., MNICHOVICKÁ 62

Mnichovická 62, 280 02 Kolín 5 +420 321 720 398 +420 601 308 551
skola@5zskolin.cz www.5zskolin.cz www.facebook.com/groups/5zskolin
datová schránka: hi3g2qs IČO: 48663794 účet: 2564372319/0800

4.3.2 Nadpisy kapitol:

- lze využít předvolených stylů textového procesoru
- patkové i bezpatkové písmo
- zarovnání vlevo
- konkrétní velikosti písma nadpisů:
 - Nadpis 1 18–16 bodů,
 - Nadpis 2 16–14 bodů,
 - Nadpis 3 14–12 bodů atd.
- všechny kapitoly a jejich podkapitoly jsou **víceúrovňově číslované**
- kapitola s číslem 1 je „Úvod“
- hlavní kapitoly (tzn. netýká se podkapitol) začínají vždy na nové stránce

4.4 Cizojazyčná část

V cizím jazyce musí být zpracován text o rozsahu poloviny strany A4. O kterou část práce a jaký cizí jazyk se jedná, záleží na žácích a vedoucích práce. Zvolený cizí jazyk však musí být součástí výuky školy a žáci jej jsou schopni použít i při obhajobě své absolventské práce.

4.5 Doporučení pro písemnou část

Doporučuje se začít s psaním v některých zdarma dostupných online dokumentech (Google Dokumenty, Microsoft Office aj.), kde lze po registraci/přihlášení vytvořit a snadno sdílet dokument s vedoucím práce. Ten by měl mít i nastavená práva dokument upravovat, aby mohl do práce libovolně zasahovat. Tímto způsobem se (kromě zpřístupnění obsahu vedoucímu práce) zároveň řeší „umístění“ dokumentu, protože je po přihlášení umožněn přístup kdykoliv a kdekoliv (dokonce i z chytrého telefonu) a současně je tím vyřešené i zálohování.

Práci je zpočátku vhodné psát bez jakéhokoliv formátování či vkládání obrázků. V prostém textu se doporučuje odlišit maximálně názvy kapitol (samostatné řádky / větší písmo / jiná barva textu). V nutném případě je obrázky dobré vkládat až na konec dokumentu, odkud se na požadované místo přesunou až při finální úpravě. Na konci dokumentu se též doporučuje umisťovat alespoň později dohledatelným způsobem zdroje, ze kterých je během psaní práce čerpáno.

Pro konečnou úpravu a tisk se po dokončení písemné části doporučuje zkopírovat veškerý obsah z online dokumentu do textového procesoru (Microsoft Word, LibreOffice Writer aj.), kde lze snadněji absolventskou práci dokončit dle instrukcí pro pravidla formátování. Obsah se vytváří automaticky až po dokončeném formátování a úpravě dokumentu.



ZÁKLADNÍ ŠKOLA KOLÍN V., MNICHOVICKÁ 62

Mnichovická 62, 280 02 Kolín 5 +420 321 720 398 +420 601 308 551
skola@5zskolin.cz www.5zskolin.cz www.facebook.com/groups/5zskolin
datová schránka: hi3g2qs IČO: 48663794 účet: 2564372319/0800

5 Obhajoba absolventské práce

Nejdéle po odevzdání písemné části se žáci připravují k obhajobě své práce. Mohou si připravit podporu v podobě grafické prezentace, kterou zpracují v libovolném vhodném nástroji (Microsoft PowerPoint, Office Sway, Google Prezentace, LibreOffice Impress aj.). Konkrétní doporučení pro správné prezentace, pravidla odrážek nebo grafické zpracování získají žáci v průběhu 9. ročníku v předmětu informatika.

Žáci **včas** konzultují svou výslednou grafickou prezentaci s vedoucím práce. Není nutné ji využívat po celou dobu obhajoby. V ojedinělých a vedoucím práce schválených případech lze obhajovat i bez podpory grafickou prezentací.

5.1 Průběh:

- Obhajoby probíhají dle harmonogramu, který je oznámen po 20. květnu.
- Každý žák má na obhajobu své práce 15 minut, pokud se **včas** nedohodne na prodloužení.
- Žáci **včas** uloží své grafické prezentace do připravené složky na sdíleném disku (v případě online prezentace oznámí tuto skutečnost vedoucímu práce), současně budou v den obhajoby schopni dodat její kopii (USB disk, e-mail, cloudové řešení apod.).
- Použití různých rekvizit během obhajoby oznamují žáci **včas** vedoucímu práce.
- Žáci přicházejí k obhajobě vhodně oblečení.
- Jednotliví členové komise sdělí žákovi svůj názor ihned po konci obhajoby, stupeň hodnocení bude žákovi oznámen později téhož dne, jakmile se na něm komise dohodne.
- Žáci 9. ročníků nemají ve dnech obhajoby standardní vyučování, ale musí být ve škole přítomni a nesmí se v budově školy pohybovat bez dozoru.

5.2 Doporučení k přípravám prezentací

Protože je obhajoba časově ohraničena, nemusí prezentace přímo kopírovat písemnou část, může z ní pouze čerpat důležité kapitoly, zaměřit se více na konkrétní pasáž nebo ji během obhajoby graficky doplnit či rozšířit. Obhajobu lze vhodně doplnit i krátkým audiovizuálním záznamem. Počet snímků prezentace není předepsaný, ale velký počet není vhodný, aby se předešlo rychlému přecházení mezi snímky (některá doporučení udávají 1–2 snímky na minutu). Text musí být dobře čitelný i z větší vzdálenosti, je nutné vzít v potaz velikost i barvu písma. V žádném případě nelze během obhajoby využívat snímky prezentace jako čtecí zařízení.

Žáci mají možnost si po dohodě s vyučujícím kdykoliv **včas** před svou obhajobou vyzkoušet prezentaci přímo v místnosti, kde budou obhajoby probíhat, a mohou si vyzkoušet i práci s prezentérem s laserovým ukazovátkem.

5.3 Poznámka

Slovem **včas** se myslí doba minimálně jednoho dne před.



ZÁKLADNÍ ŠKOLA KOLÍN V., MNICHOVICKÁ 62

Mnichovická 62, 280 02 Kolín 5 +420 321 720 398 +420 601 308 551
skola@5zskolin.cz www.5zskolin.cz www.facebook.com/groups/5zskolin
datová schránka: hi3g2qs IČO: 48663794 účet: 2564372319/0800

6 Konzultace

V pravidelných intervalech (od ledna do dubna pak nejméně jednou měsíčně) konzultují žáci průběh své písemné práce s vedoucím práce. Konzultační hodiny se uskuteční po jejich vzájemné dohodě. Vedoucí práce zapisuje minimální počet konzultací do přihlášky žáka a jejich nesplnění se odráží na celkovém hodnocení práce. Odevzdáním písemné části konzultace nekončí, je více než vhodné konzultovat i přípravu na její obhajobu.



ZÁKLADNÍ ŠKOLA KOLÍN V., MNICHOVICKÁ 62

Mnichovická 62, 280 02 Kolín 5 +420 321 720 398 +420 601 308 551
skola@5zskolin.cz www.5zskolin.cz www.facebook.com/groups/5zskolin
datová schránka: hi3g2qs IČO: 48663794 účet: 2564372319/0800

7 Různé odkazy

- **Přihláška**
(bude upřesněn odkaz na web školy)
- **Desky a úvodní stránka**
(bude upřesněn odkaz na web školy)
- **Vzory citací**
(bude upřesněn odkaz na web školy)
- **Citace – norma ČSN ISO 690:2011**
<https://sites.google.com/site/novaiso690/schema-a-priklady>
<https://sites.google.com/site/novaiso690/citace-parafraze>
<https://www.youtube.com/watch?v=C6-OXKKngNo>
- **Citace ústního sdělení**
<https://www.ptejteseknihovny.cz/dotazy/citace-ustniho-sdeleni>