



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA KOLÍN V., MNICHOVICKÁ 62
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**

Vnitřní řád školní družiny

Č. j.:	ZS-Mni 174/2017
Vypracovala:	PhDr. Mgr. Iva Lokajová
Schválila:	PhDr. Mgr. Iva Lokajová
Pedagogická rada projednala dne:	28. 8. 2017
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	4. 9. 2017
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	4. 9. 2017

I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ (DÁLE JEN ÚČASTNÍKŮ), PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI ÚČASTNÍKY, ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI ÚČASTNÍKŮ A PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

A. Práva účastníků

1. Účastníci docházející do školní družiny mají všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v „Úmluvě o právech dítěte“.
2. Účastníci docházející do školní družiny mají právo:
 - a) na svobodu myšlení, svědomí, náboženství a na svobodu projevu,
 - b) na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou,
 - c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje; vyjádření svého názoru je nutnou provést přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití.
3. Práva uvedená v odstavci 2 a) a c) mají také zákonní zástupci účastníci.
4. Účastníci mají právo na respektování soukromého života své rodiny pracovníky školy. Odpovědnost za účastníka nese primárně jeho zákonný zástupce, který rozhoduje o způsobu výchovy účastníka v rodině.
5. Účastníci mají právo na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj. Mají právo na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku.

6. Účastníci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
7. Účastníci mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií.

B. Povinnosti účastníků

1. Účastníci docházející do školní družiny dodržují pravidla kulturního chování.
2. Účastníci se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování.
3. Účastníci jsou povinni řídit se pokyny vychovatelek a dalších oprávněných osob a chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.
4. Do družiny účastníci nenosí cenné věci, větší obnosy peněz, předměty ohrožující mravní výchovu účastníků a předměty nesouvisející s vyučováním. Zjistí-li účastník ztrátu osobní věci, oznámí tuto skutečnost neprodleně vychovatelce.
5. Zapomenuté a ztracené předměty v areálu školy odevzdá nálezce vychovatelce.
6. Mobilní telefon se používá pouze pro komunikaci s rodiči nebo se zákonnými zástupci. Tablety a notebooky do školní družiny nenosí.
7. Účastníci řádně pečují o své věci, oblečení a obuv, ukládají je na místa k tomu určená.

C. Práva zákonných zástupců účastníků

1. Zákonný zástupce účastníka má právo se informovat na chování svého dítěte u vychovatelek.
2. Zákonný zástupce účastníka má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní družiny u vychovatelek nebo u ředitelky školy.
3. Zákonný zástupce účastníka má právo zapojit se do činností s dítětem a účastnit se akcí určených také pro rodiče.

D. Povinnosti zákonných zástupců účastníka

1. Zákonný zástupce má povinnost zajistit, aby účastník přihlášený k pravidelné denní docházce docházel řádně do školní družiny v termínu uvedeném na zápisovém lístku.
2. Zákonný zástupce má povinnost oznamovat nepřítomnosti účastníka při pravidelné docházce do školní družiny.
3. Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.
4. Zákonný zástupce má povinnost řádně platit úhradu za pobyt ve školní družině a stravné ve školní jídelně, přihlašovat a odhlašovat obědy.

E. Pravidla vzájemných vztahů mezi účastníky, zákonnými zástupci účastníků a pedagogickými pracovníky

1. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají účastníkům a zákonným zástupcům účastníků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním zájmového vzdělávání, vnitřního řádu školní družiny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. Informace, které zákonný zástupce poskytne o účastníkovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
3. Účastník zdraví v budově a na akcích školní družiny pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy účastníkovi na pozdrav odpoví.

II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

A. Zařazování účastníků do školní družiny

1. Zápis do školní družiny probíhá na konci předcházejícího školního roku a první den nového školního roku formou přihlášky – zápisního lístku do ŠD.
2. Činnost družiny je určena přednostně pro účastníky prvního stupně základní školy. Do školní družiny jsou účastníci přijímáni podle těchto kritérií (do naplnění kapacity):
 - Žáci prvních tříd.
 - Žáci druhých tříd.
 - Žáci třetích tříd.
 - Žáci vyšších ročníků k pravidelné docházce (pouze v případě volné kapacity a rozhodující bude délka pobytu v ŠD).V případě volné kapacity mohou být poté zapsáni i účastníci, kteří nesplňují podmínku pravidelné docházky (méně dní v týdnu, kratší doba). Za mimořádných okolností, pokud to kapacita dovolí, může být přijat i účastník 2. stupně základní školy.
O přijetí účastníka rozhoduje ředitelka školy.
3. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i účastníci druhého stupně základní školy.
4. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i účastníci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny, v případě, že se nepřekročí stanovená kapacita v oddělení.
5. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě uvedené v II. C. 1. b) se rozhoduje na základě písemné přihlášky; její součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na přihlášce - zápisním lístku.
6. O zařazení účastníků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
7. Předem známou nepřítomnost účastníka, následnou omluvu nepřítomnosti účastníka v družině, odchylky od docházky účastníka nebo, pokud má účastník odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na přihlášce - zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně.

Na písemné omluvence bude uvedeno datum, doba odchodu a podpis rodičů. Výjimečně lze napsat SMS na služební mobil z kontaktního tel. čísla zákonného zástupce.

8. Předávání informací rodičům, přihlašování a odhlašování účastníků do školní družiny zajišťuje vychovatelka příslušného oddělení.

B. Provoz školní družiny

1. Denní doba provozu školní družiny:

- před zahájením školního vyučování: pondělí až pátek od 6:15 hod. do 7:45 hod.
- po skončení školního vyučování: pondělí až pátek od 11:35 hod. do 17:00 hod.

2. Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování. Činnost školní družiny se v době prázdnin po projednání se zřizovatelem přerušuje.

3. Činnost ŠD probíhá v těchto místnostech: výukové třídy, zahrada a tělocvična školy. Pro ranní družinu (od 6:15 do 7:45 hodin) a konečnou družinu (většinou od 16:00 do 17:00 hodin) je určena výuková třída školní družiny.

C. Vnitřní režim školní družiny

1. Školní družina realizuje zájmové vzdělávání zejména těmito formami:

- a) příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností,
- b) pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
- c) využitím otevřené nabídky spontánních činností.

2. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje účastníkům přípravu na vyučování.

- **Odpočinkové činnosti** – mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě popř. ráno pro účastníky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o relaxační chvílky na koberci, klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.

- **Rekreační činnosti** – slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.

- **Zájmové činnosti** – rozvíjejí osobnost účastníka, umožňují účastníkům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané účastníky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD či jiný pedagog nebo rodič.

- **Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností souvisejících s plněním školních povinností**, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracování domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, nikoliv před 15. hodinou, vychovatelka účastníkům úkoly neopravuje), zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; **získávání dalších doplňujících poznatků** při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

3. Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

4. Oddělení ŠD navštěvuje nejvýše 30 účastníků. Ředitelka školy stanovuje nejvyšší počet účastníků na 1 vychovatelku s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, s ohledem zejména na jejich bezpečnost takto:

a) při hlavní činnosti ve třídách (místnostech) ŠD, vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem maximálně 30 účastníků

b) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích, v případě vyššího počtu žáků se SVP v oddělení, projedná vedoucí vychovatelka s ředitelkou školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.

5. Doba pobytu účastníka ve ŠD se řídí údaji uvedenými v přihlášce - zápisním lístku.

6. Činností družiny se mohou zúčastňovat i účastníci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet účastníků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu.

7. Způsob evidence účastníků pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání:

a) příležitostná zájmová činnost – docházkový sešit: zápis přítomných nepřihlášených k pravidelné denní docházce do ŠD; struktura zápisu: jméno, příchod, odchod, zápis účastníků v ranní školní družině

b) pravidelná zájmová činnost – přehled výchovně vzdělávací práce: na začátku přehled pravidelně docházejících, daný den zápis nepřítomných.

c) otevřená nabídka spontánních činností – docházkový sešit: zápis přítomných, příchod, odchod.

8. Na zájmové útvary jsou účastníci uvolňováni podle seznamu účastníků kroužku. Účastníci odcházejí do zájmových kroužků na pokyn vedoucího zájmového kroužku.

9. Účastníky školní družiny předává vyučující vychovatelkám přímo v budově školy ihned po skončení vyučování.

10. Účastník bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení školní družiny nebo prostor vymezený k dané činnosti.

11. Při postupných odchodech účastníků z jednotlivých oddělení domů, je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet účastníků v takto spojených odděleních je max. 30. Stejně tak se postupuje při spojování činnosti, kdy každé oddělení vykonává jinou činnost – zájmovou, relaxační apod.

12. Ve ŠD se účastník řídí pokyny vychovatelek a vnitřním řádem školní družiny.

13. Pokud účastník narušuje soustavně vnitřní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky z družiny vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠD, pokud tento účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

14. Účastník je ze školní družiny vydán pouze zákonnému zástupci nebo jím určené osobě.

15. V případě nevyzvednutí účastníka do stanovené doby jsou telefonicky kontaktováni zákonní zástupci účastníka a informováno vedení školy. V dalším případě je možno jednat podle zákona o sociální ochraně dětí. Po vyčerpání všech možností (nenavázání telefonického kontaktu v místě bydliště) bude kontaktována policie.

IV. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ÚČASTNÍKŮ, OCHRANA ÚČASTNÍKA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

A. Bezpečnost a ochrana zdraví účastníka

1. Účastníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob.
2. Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků ve školní družině je zajištěna po celou dobu provozu ŠD, zodpovědnost za účastníky mají zakotvenou ve svých pracovních náplních vychovatelky ŠD. Pokud to specifika činností vyžadují (např. užívání hromadné dopravy, náročná akce, výlety, apod.) určuje ředitelka školy další dospělou osobu k dozoru při počtu nad 25 účastníků.
3. Účastníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.
4. Účastníci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Nezapojují elektrické spotřebiče a promítací přístroje. Dodržují pravidla chování a hygieny.
5. Účastníci dodržují řády odborných učeben, tělocvičny a informatiky, pokud do nich při zájmovém vzdělávání vstupují.
6. Do družiny účastníci nesmí nosit věci, které by mohli ohrozit zdraví nebo způsobit úraz.
7. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v souvislosti s činností družiny, okamžitě hlásí vychovatelce. Zdravotní indispozici účastníka neprodleně ohlásí vychovatelce, která poskytne potřebnou péči, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného účastníka – vždy v doprovodu zákonného zástupce či jiné pověřené osoby.
8. Pitný režim mají účastníci zajištěný ve školní jídelně. V budově školy je možnost využít nápojový automat. Zák. zástupcům je doporučeno, aby vybavili své dítě nápojem a svačinou na odpolední pobyt v ŠD.
9. Stravování – vychovatelka zajistí ukázněný nástup a odchod celého oddělení do jídelny i při odchodu z jídelny, vede účastníky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků účastníků.
10. Pro efektivnější naplnění družinových aktivit a adaptaci na prostředí ŠD je zák. zástupcům doporučeno vyzvedávání účastníků ze ŠD mimo dobu hlavního zaměstnání, které bývá od 13 do 15 hodin.

B. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy. Za porušení zákazu budou uplatňována výchovná opatření.
2. Projevy šikanování mezi účastníky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví účastníci nebo skupiny účastníků vůči jiným účastníkům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi účastníci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při akcích školní družiny přísně zakázány. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost postihu účastníků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

V. PODMÍNY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY A ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Účastníci mají právo užívat zařízení školní družiny v souvislosti se zájmovým vzděláváním.
2. Účastníci mají úctu k majetku a věcem ve vlastnictví školy, spolužáků a dalších osob.
3. Účastníci jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozené předměty tvořící zařízení oddělení ŠD a školy včetně předmětů svěřených jim do osobního užívání.
4. V cizích učebnách zachovávají pořádek, nepoškozují majetek.
5. Účastníci okamžitě oznámí zjištění závady školního majetku vychovatelce.
6. Škodu na majetku školy, kterou způsobí účastník úmyslně, je povinen zákonný zástupce účastníka v plné výši uhradit.

V Kolíně 4. 9. 2017

PhDr. et Mgr. Iva Lokajová, ředitelka školy