



ZÁKLADNÍ ŠKOLA KOLÍN V., MNICHOVICKÁ 62
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

DODATEK KE ŠKOLNÍMU ŘÁDU A PRAVIDLŮM HODNOCENÍ Č. 1 - K DISTANČNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ

ŠKOLNÍ ŘÁD a Pravidla hodnocení žáků

Vypracovala:	PhDr. Mgr. Iva Lokajová
Pedagogická rada projednala dne:	14. 10. 2020
Školská rada schválila dne:	9. 11. 2020
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	9. 11. 2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	9. 11. 2020

DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

I. POVINNOSTI ŽÁKŮ

Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat jak prezenční, tak distanční formou výuky v míře odpovídající okolnostem.

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.

Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.

Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

II. REŽIM

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

III. DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ ŠKOLA PŘIZPŮSOBÍ PODMÍNKÁM ŽÁKŮ A ZAJISTÍ

- a) **On-line výukou**, kombinací synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výuky (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy nebo kombinací distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuky pro druhou část,
- b) **off-line výukou**, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- c) **individuálními konzultacemi** žáků a pedagogických pracovníků,
- d) **komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků**,
- e) **zveřejněním zadávaných úkolů** a následným zveřejněním správného řešení,
- f) **informováním žáka o jeho výsledcích**, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním formativního hodnocení a vedení žáka k sebehodnocení,
- g) **pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem**, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- h) **průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy**.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé základy přítomnosti žáků ve školách.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

IV. HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Je uplatňováno především formativní hodnocení – jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce jsou výsledky jeho práce ukládány v listinné nebo digitální podobě.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně prostřednictvím

- komunikační platformy školy (Komens), případně
- hovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně
- písemnou korespondencí, telefonicky, osobně po předchozí domluvě.

V. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být (ve výjimečných případech a omezeném počtu) žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, chytrý telefon, notebook ...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

V Kolíně 14. října 2020

PhDr. et Mgr. Iva LOKAJOVÁ
ředitelka školy