



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA KOLÍN V., MNICHOVICKÁ 62  
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**

---

---

## **ŠKOLNÍ ŘÁD a Pravidla pro hodnocení žáků**

Č.j.:	
Vypracovala:	PhDr. et Mgr. Iva Lokajová
Schválila:	PhDr. et Mgr. Iva Lokajová
Pedagogická rada projednala dne:	26. 8. 2024
Školská rada schválila dne:	30. 8. 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2024

### **Preambule**

Podle § 30, odst. 1) a 2) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní předpis. Je závazný pro všechny žáky i zaměstnance Základní školy Kolín V., Mnichovická 62.

Působnost školního řádu jako vnitřního předpisu školy se vztahuje k činnosti školy jako takové, tj. k samotnému poskytování výchovy a vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů (§ 7 odst. 2 školského zákona), které se odehrává v rámci vyučování, popřípadě na dalších akcích pořádaných školou, které vyplývají z příslušných vzdělávacích programů – lyžařské výcviky, exkurze, školní výlety apod. a k poskytování školských služeb (§ 7 odst. 4 školského zákona) a činnostem s nimi přímo souvisejícím.

Právní vztah mezi školou a jejími žáky se tak týká poskytování výchovy a vzdělávání ve škole a poskytování školských služeb a z toho vyplývajících práv a povinností vztahujících se k tomuto procesu.

Školní řád také upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a zákonných zástupců a žáků, které jsou minimálně v obecné rovině založeny v právním předpise, přičemž je nerozhodné, zda se jedná o právní předpis z oblasti školství či z oblasti jiné. Školní řád také upravuje provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků. Školní řád také obsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.



## PODROBNOST K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

---

### ŽÁCI MAJÍ PRÁVO

---

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- na přístup k informacím, které podporují jejich rozvoj,
- na ochranu před informacemi, které se neslučují s jejich pozitivním rozvojem,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (např. Školní parlament), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na ochranu svých práv, důstojnosti,
- na ochranu před diskriminací nebo ponižujícím jednáním a tělesným nebo duševním násilím,
- na rovné zacházení bez ohledu na věk, pohlaví, národnost, náboženské vyznání, zdravotní stav nebo sociální původ,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

### RODIČE (ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI) MAJÍ PRÁVO ZEJMÉNA

---

- na svobodnou volbu školy pro své dítě,
- na informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,
- na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,
- nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- na vzdělávání žáka v jazyce národnostní menšiny za podmínek stanovených v § 14 škol. zákona,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka,
- navštívit vyučování se souhlasem vyučujícího a po schválení ředitelkou, nebo zástupcem ředitelky školy.



## POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

---

- zajistit, aby žák řádně docházel do školy,
- zákonný zástupce má povinnost na vyzvání ředitelky školy zúčastnit se projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- spolupracovat se školou v době zvýšeného výskytu infekčních onemocnění nebo pedikulózy a neposílat do školy dítě, pokud není zcela vyléčené,
- rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole, rodiče mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou,
- informovat školu a doložit podklady o zdravotní nezpůsobilosti žáka ke vzdělávání nebo případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda se jedná o žáka se speciálními vzdělávacími potřebami či žáka nadaného,
- oznamovat škole změny bydliště, telefonních čísel, zdravotní pojišťovny a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka,
- oznámit důvod nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti, dokládat důvody nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem – viz docházka do školy.



## PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

---

### PRÁVA PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

---

#### **Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo**

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- na ochranu, pokud je do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

### POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

---

#### **Pedagogický pracovník je povinen**

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva žáka, chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

## POVINNOSTI ŽÁKŮ

---

1. Žák řádně dochází do školy a řádně se vzdělává.
2. Žák dbá o dobré jméno školy.
3. Žák dodržuje školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
4. Žák plní pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
5. Žák se ve škole chová slušně k dospělým osobám i ostatním žákům, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob.
6. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování, docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Ze zájmových kroužků a školní družiny se může odhlásit vždy ke konci pololetí. Přizpůsobí se případným změnám v rozvrhu hodin a zúčastní se výuky v době stanovené aktuálním rozvrhem. Třídnické hodiny jsou pro žáky organizovány dle potřeby.
7. Žáci se chovají slušně, nepoužívají hrubá a vulgární slova.
8. Po zazvonění sedí žák ve třídě a má připravené všechny potřebné pomůcky na vyučování. Jestliže se z vážných důvodů nemohl žák připravit na vyučování, nebo nebyl přítomen v minulé hodině, omluví se na začátku vyučovací hodiny.
9. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.
10. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením, nosí do školy učebnice, školní potřeby a pomůcky podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
11. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.
12. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících, v době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem. V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je umožněn žákům vstup do školy a je pro ně zajištěn dohled ve vyhrazené učebně.
13. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
14. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti se školní činností, hlásí žák ihned vyučujícímu, třídnímu učiteli, nebo jinému zaměstnanci školy.
15. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Dodržuje zákaz nošení a používání nebezpečných předmětů, zbraní, výbušnin, pyrotechnických výrobků a jiných obdobných předmětů a předmětů, které se jako zbraně dají použít, včetně jejich napodobenin nebo replik (zbraní se rozumí vše, co činí útok proti tělu

důraznějším ohrožujících život, nebo zdraví dalších osob), dodržuje zákaz konzumace omamných a psychotropních látek, alkoholu, tabákových výrobků a jiných zdraví nebezpečných jedů a chemikálií v prostorách školy a v době školního vyučování nebo na školních akcích. Dodržuje zákaz přinášení omamných a psychotropních látek, tabákových výrobků, alkoholických nápojů a jiných zdraví nebezpečných jedů a chemikálií do školy nebo jiných prostor, kde probíhá školní vyučování, jakož i na školní akce. Žákům a studentům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.

16. Žák respektuje práva spolužáků a spolupracuje s nimi. Nestrpí jakýkoli projev šikanování, projevy rasismu jak vůči sobě, tak k ostatním. Takovéto projevy řeší ve spolupráci s učiteli, výchovným poradcem a s vedením školy. Žák se nesmí dopouštět šikany nebo diskriminace. (*Šikanování je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašovat žáka, případně skupinu žáků. Spočívá v cílených a opakovaných fyzických a psychických útocích jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování, zesměšňování či ponižování, urážlivých či vulgárních SMS, MMS, videí na webových stránkách, urážení na Facebooku a dalších sociálních sítích na internetu – tzv. kyberšikana. Může mít i formu sexuálního obtěžování až zneužívání. Šikana se projevuje i v nepřímé podobě jako demonstrativní přehlížení a ignorování žáka či žáků třídní nebo jinou skupinou spolužáků. Diskriminací se rozumí diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, sexuální orientace, jazyka, víry a náboženství, politického nebo jiného smýšlení, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu, zdravotního stavu, věku).*
17. Žák se přezouvá v šatně do domácí obuvi, která není poškozená. Dodržuje pravidla pro uložení věcí v šatně.
18. Nedostaví-li se vyučující do 5 minut po zahájení hodiny do třídy, oznámí tuto skutečnost žáci (žákovská služba) v ředitelně školy.
19. Po každé vyučovací hodině žák uklidí a urovná své místo, aby bylo čisté, odstraní případné odpadky.
20. S mobilním telefonem nakládá žák jako s cennou věcí, po celou dobu pobytu ve škole nebo na akcích školy ho má v osobním opatrování. Při vyučování jej mají zcela vypnutý a uložený v tašce, nikoliv v lavici, na lavici nebo u sebe. Telefony musí být zcela vypnuté, nikoli pouze v tichém režimu nebo jiném módu. Telefony mohou být vyndány a použity pouze na základě pokynu učitele, pokud je to potřeba pro výuku (mobilní telefon jako pomůcka – vyhledávání informací, slovíček atd.). Toto opatření pomáhá zajistit, že se žáci plně soustředí na vzdělávací proces a minimalizuje možné rušivé vlivy. Používání mobilního telefonu při vyučovací hodině je považováno za projev nezdravého a neslušného chování a za svévolné narušování vyučovací hodiny. Pokud žák naruší výuku mobilním telefonem, je vyzván vyučujícím, aby tento telefon položil na katedru k pedagogovi. Žák je povinen před položením telefonu na katedru ho vypnout. Na konci vyučovací hodiny si jej se svolením učitele převezme z katedry zpět do osobního užívání a opatrování. Žák je povinen tohoto pokynu vždy uposlechnout bez jakýchkoliv připomínek. Pokud tak neučiní, bude toto jednání považováno za hrubé porušení školního řádu. Na akcích pořádaných školou se použití mobilních telefonů řídí dle



dohody s vyučujícím. Velká přestávka je určena k odpočinku, pohybu a socializaci s ostatními žáky. Z tohoto důvodu je používání mobilních telefonů na sledování filmů nebo jiných aktivit nevhodné. Prosíme žáky, aby své telefony nechali v taškách a využili přestávku pro relaxaci a odpočinek.

21. Dále není přípustné mít ve školních prostorech skateboard, kolečkové brusle a koloběžku. Tyto věci nelze ve škole z bezpečnostních důvodů používat.
22. Žák bezdůvodně nenosí do školy peníze a cenné předměty. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou. Místo pro uložení cenných věcí (mobilní telefony, velké peněžní částky atd.) je v kanceláři školy. V případě, že cennosti nejsou uloženy, je žák zodpovědný za případnou ztrátu. Ztráty věcí se neprodleně hlásí učiteli a v kanceláři školy.
23. Během vyučování je zakázáno žvýkat žvýkačku.
24. Během přestávek je zakázáno obtěžovat okolí hlasitou hudbou z jakéhokoli zdroje. Poslouchat hudbu z mobilního telefonu je povoleno pouze se sluchátky.
25. Žákům je zakázáno pořizovat jakýkoli obrazový či zvukový záznam v budově školy nebo při akci pořádané školou bez souhlasu pedagoga. Pořizování těchto záznamů bez souhlasu školy bude posuzováno jako kyberšikana a klasifikováno jako hrubý přestupek, popř. bude tato skutečnost oznámena orgánům činným v trestním řízení a OSPOD.
26. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za velmi závažné porušení povinností stanovených tímto řádem. Ředitelka školy oznámí tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne.

---

### PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI ŽÁKY, ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI ŽÁKŮ A PRACOVNÍKY ŠKOLY

---

1. Zúčastněné strany se při vzájemném jednání respektují, dodržují pravidla slušného chování, zdvořile se oslovují a při setkání se slušně zdraví.
2. Je nepřípustné narušovat průběh vyučovacích hodin návštěvami školy nebo telefonními hovory.
3. Rodiče mohou využít konzultace s pedagogickými pracovníky po předchozí osobní, telefonické nebo písemné domluvě.
4. Komunikace mezi rodinou a školou je založena na vzájemné důvěře, partnerství a respektu. Pro úspěšný posun dítěte je nezbytná funkční spolupráce rodiny a školy. Cílem společné komunikace a spolupráce je vždy prospěch a rozvoj dítěte.
5. Zákonný zástupce respektuje učitele jako odborníka ve své profesi, uznává jeho rozhodovací kompetence v oblastech, za které z titulu své profese zodpovídá. Každý učitel má individuální styl práce, který je v souladu s principy této školy a v souladu se školním vzdělávacím programem.
6. Učitel respektuje zákonné zástupce jako osobu, která své dítě dobře zná a zodpovídá za ně. Zákonný zástupce může po předchozí domluvě s ředitelkou školy vstupovat do procesu výchovy a vzdělávání ve škole a zúčastnit se vyučování.





7. Žáci se mohou se svými podněty, nápady a připomínkami obracet na vyučující jednotlivých předmětů, třídní učitele, výchovného poradce, metodika prevence, vedení školy a další pracovníky. Ti se těmito podněty zabývají. Všichni účastníci dodržují pravidla slušného chování.
8. Hlavním komunikačním kanálem je elektronická žákovská knížka. Konkrétní pravidla komunikace si nastaví jednotliví učitelé individuálně a zákonné zástupce s nimi seznámí. Zákonný zástupce tato pravidla respektuje, především pracovní dobu učitele.
9. Zákonní zástupci a pracovníci školy spolupracují podle svých schopností a možností na výchově a vzdělávání žáků v souladu s platnými předpisy a pravidly.
10. Zákonní zástupci řeší své požadavky s příslušnými pedagogickými pracovníky, třídními učiteli a v případě neshody vyhledají pomoc vedení školy.
11. Při řešení problémových situací se zákonný zástupce nejprve obrací na učitele, kterého se řešení problému týká, poté případně na třídního učitele. Týká-li se daná situace žáka, je u takového jednání žák také přítomen. Pokud zákonní zástupci vnímají, že se situace neřeší dostatečně rychle a kompetentně, obrátí se na vedení školy. Nikdy bychom však my dospělí neměli svou nespokojenost s řešením situace zmiňovat před dítětem. Takové jednání je velkou překážkou při dalším vzdělávacím a výchovném působení.
12. Pokud se zákonný zástupce a učitel potřebují sejit, domluví se na osobní schůzce a předem se obeznámí s důvodem takového setkání. V době výuky se učitelé věnují vzdělávání dětí, nemohou proto komunikovat se zákonnými zástupci, kteří přijdou do školy bez předchozí domluvy. Dalším pracovním povinností se věnují i v době před vyučováním, po vyučování a během přestávek.
13. Učitel i zákonný zástupce udržují formální a zdvořilý způsob komunikace, komunikují otevřeně popisným jazykem, s respektem. Do takové komunikace nepatří ponižování, zesměšňování, urážení nebo napadání. Obě strany svým jednáním přispívají k pozitivní atmosféře ve škole.
14. Zákonní zástupci a pracovníci školy řeší případné spory věcně, se vzájemnou úctou a respektem. Dveře do školy jsou pro vás otevřené, rádi vás uvidíme.

## PRAVIDLA PRO UDĚLOVÁNÍ POCHVAL A JINÝCH OCENĚNÍ A UKLÁDÁNÍ NAPOMENUTÍ A DŮTEK

---

### POCHVALY

---

Žák naší školy má právo, aby jeho aktivní přístup k životu ve škole byl oceněn. Za příkladné chování, za statečný čin nebo jiné mimořádné skutky může být žák oceněn následujícími způsoby:

- **Běžná pochvala do žákovské knížky** – uděluje kdykoli kterýkoli učitel.
- **Pochvala třídního učitele** – může žáku udělit třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pedagogických pracovníků (např. za příkladný projev školní iniciativy, práci pro třídu, příkladné chování nebo za déletrvající úspěšnou práci).
- **Pochvala ředitelky školy** – může žáku udělit ředitelka školy na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pedagogických pracovníků, či jiné fyzické osoby, a to po projednání pedagogickou radou (např. za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, za výrazný projev školní iniciativy, reprezentaci školy, záslužný nebo statečný čin, za úspěšnou práci).

### NAPOMENUTÍ A DŮTKY

---

- **Napomenutí třídního učitele** – za drobné kázeňské přestupky a porušení školního řádu, ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku.
- **Důtka třídního učitele** – ukládá třídní učitel, oznámí ředitelce školy – za opakované drobné kázeňské přestupky, závažnější či opakované porušení školního řádu, norem slušnosti.
- **Důtka ředitelky školy** – ukládá ředitelka školy za závažnější přestupky na návrh člena pedagogické rady a po projednání pedagogickou radou za porušení řádu školy; přihlédně k názoru pedagogické rady, při rozhodnutí se řídí dalšími okolnostmi, které jsou jí známy.

Škola neprodleně prokazatelným způsobem oznámí uložení napomenutí nebo důtky i se zdůvodněním žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.



## PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

---

### REŽIM ČINNOSTI VE ŠKOLE

---

1. Vyučování začíná v 7.55, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu začíná v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Vyučování končí nejpozději v 17 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

2. Časový rozvrh vyučovacích hodin a přestávek:

0. hodina	7.00 – 7.45
1. hodina	7.55 – 8.40
2. hodina	8.50 – 9.35
3. hodina	9.55 – 10.40
4. hodina	10.50 – 11.35
5. hodina	11.45 – 12.30
6. hodina	12.40 – 13.25
7. hodina	13.35 – 14.20
8. hodina	14.30 – 15.15
9. hodina	15.20 – 16.05

3. Školní budova se otevírá v 6.10 pro žáky ŠD a zájmových kroužků, v 7.35 pro ostatní. Žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování.
4. Škola umožňuje organizaci výuky ve výchovách a dalších předmětech v blocích trvajících dvě vyučovací hodiny. Tento přístup umožňuje hlubší soustředění na probíranou látku a poskytuje žákům více času na praktické a interaktivní aktivity. Zejména na prvním stupni je možné při projektové výuce a výuce v blocích přizpůsobit délku a strukturu hodin tak, aby odpovídaly potřebám a schopnostem žáků. Flexibilita v uspořádání hodin umožňuje učitelům pružně reagovat na dynamiku třídy a konkrétní vzdělávací situace. Při plánování a realizaci výuky v blocích je kladen důraz na individuální potřeby dětí, přičemž jsou respektovány jejich fyziologické a hygienické potřeby, jako je dostatečný čas na přestávky a možnost využití hygienických zařízení. Učitelé přitom zohledňují schopnost žáků udržet pozornost, potřebu přestávek a různé učební styly, aby byla zajištěna efektivní a příjemná vzdělávací zkušenost pro každého žáka. Tento přístup nejen podporuje akademické výsledky, ale také rozvoj kritického myšlení, spolupráce a kreativity žáků.
5. Třídnická hodina "Začínáme s úsměvem" se koná každé pondělí během první vyučovací hodiny. Tato hodina je určena pro žáky od 4. do 9. ročníku. Přestože účast na této hodině není povinná a absence v ní se nezapočítává do celkové docházky, její význam pro jednotlivé žáky a třídní kolektiv je velmi důležitý. Třídnická hodina významně přispívá k posilování vztahů mezi žáky a podporuje atmosféru

důvěry a spolupráce, která je nezbytná pro vytváření pozitivního školního prostředí. Během této hodiny mají žáci příležitost sdílet své pocity a zkušenosti, což podporuje jejich emoční inteligenci a schopnost empatie. Dále poskytuje prostor pro řešení vzniklých konfliktů a problémů, což umožňuje jejich včasné a efektivní řešení. Třídnická hodina "Začínáme s úsměvem" je proto důležitou součástí školního života.

6. Žákům je umožněn pobyt v budově školy i v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním v místnostech k tomu určených. Oběd konzumují na místech k tomu určených – školní jídelna a jiné. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorů je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Škola klade důraz na důležitost aktivních přestávek, které jsou nedílnou součástí denního režimu žáků. Aktivní přestávky poskytují žákům možnost fyzického pohybu a relaxace, což přispívá k lepší koncentraci a celkovému pocitu pohody během vyučování. Pro žáky 2. stupně jsou aktivní přestávky organizovány o velké přestávce v tělocvičně podle rozpisu, kde mohou využít různé sportovní pomůcky a vybavení pod dohledem vyučujících. Naopak pro žáky 1. stupně jsou aktivní přestávky určeny na venkovním hřišti, také dle rozpisu, což umožňuje žákům pobyt na čerstvém vzduchu a aktivní zapojení do her. Tato období jsou navržena s ohledem na potřeby žáků, podporují jejich fyzickou aktivitu a pomáhají rozvíjet týmovou spolupráci a komunikaci. Využívání aktivních přestávek je základním nástrojem k prevenci únavy a podporuje zdravý životní styl. Učitelé zajišťují, aby přestávky byly efektivně zapojeny do denního rozvrhu a aby každé dítě mělo příležitost se aktivně zapojit, přičemž je vždy respektována bezpečnost a individuální potřeby žáků. Nedoporučujeme používání mobilních telefonů během velké přestávky. Tento čas je určen pro odpočinek, sociální interakci a účast na aktivních přestávkách, které podporují fyzickou aktivitu a přispívají k celkové pohodě žáků. Omezení používání mobilních telefonů během této doby pomáhá vytvářet zdravější vzdělávací prostředí a podporuje osobní komunikaci a spolupráci mezi žáky.
7. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut. Přestávku žáci využívají k zotavení ve třídě nebo na chodbě příslušného patra. Žáci se nezdržují na schodištích a v prostorech WC. V době přestávek lze po dohodě používat za dohledu vyučujícího počítače v pracovně informatiky a v digikiiosku. Během přestávky jsou v učebnách velká okna zavřená. Větrá se do chodby a malými větracími okny. Přesun žáků do jiných tříd po přestávkách probíhá v klidu a ukázněně po úklidu svého pracovního místa. Přesun žáků do pracovny informatiky probíhá vždy s vyučujícím. Za pořádek ve třídě zodpovídá žákovská služba pod dohledem vyučujícího. Šatnu u tělocvičny odemyká vyučující. Žákovská služba připraví před hodinou všechny potřebné pomůcky a setře tabuli. Žáci se vrací do tříd před začátkem vyučovací hodiny. O přestávkách není přípustné opouštět školní budovu.  
  
O přestávce mají žáci po dohodě s vyučujícími volný přístup k počítačům. Žáci mají zákaz používání internetových stránek a hraní her s nevhodným obsahem.
8. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým

potřebám žáků. Rozhodnutím vedení školy mohou být vyučovací hodiny nahrazeny (např. formou odpoledního vyučování) – rodiče jsou vždy předem informováni.

9. V rámci vyšších ročníků je výuka některých předmětů, jako například matematika, český jazyk a anglický jazyk, systematicky diferencovaná. O rozdělení do skupin rozhoduje ředitelka školy. Tyto skupiny jsou dostupné, což znamená, že žáci mohou být přesunuti mezi skupinami na základě výsledků srovnávacích testů a doporučení vyučujících daného předmětu. Tento systém umožňuje přizpůsobit výuku individuálním potřebám a schopnostem žáků, což podporuje efektivnější učení a rozvoj jejich dovedností.
10. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola prostřednictvím svých zaměstnanců, pedagogických i nepedagogických. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
11. Vstup zákonných zástupců a dalších osob do školy je umožněn vchodem pro žáky po zazvonění. Rodiče ani návštěvy neruší vyučující v době vyučování, návštěvu ve škole si domluví. Rodiče ani návštěvy nevyužívají ke vstupu do školy čipy žáků. Bez nahlášení v ředitelně není ve škole povolen pobyt cizích osob. V rámci Dne otevřených dveří a dalších akcí pořádaných školou je ve škole návštěvníkům dovolen pobyt pod dohledem pracovníka školy.
12. Obecně je nejvyšší počet žáků ve třídě 30, škola může mít podle §23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona zřizovatelem schválenou výjimku. Maximální počet žáků ve třídě je tak 34 při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.
13. Při výuce některých předmětů lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy a podle charakteru činnosti žáků, vždy v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
14. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
15. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
16. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech i při poskytování školských služeb. Žákům vždy poskytuje nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
17. V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
18. Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek.

## REŽIM PŘI AKCÍCH MIMO ŠKOLU

---

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním a měsíčním plánu práce školy, kde uvede ředitelka školy jména doprovázejících osob.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
  - směrnice pro školy v přírodě,
  - lyžařské výcvikové kurzy,
  - zahraniční výjezdy a další.
7. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.
8. Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně a lyžařský výcvik. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě atd.
9. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.



10. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
11. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.



## PODMÍNKY PRO UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKA Z VYUČOVÁNÍ A OMLouvÁNÍ ŽÁKOVY

---

### NEÚČASTI VE VYUČOVÁNÍ

---

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – osobně, písemně (možno využít e-mail skola@5zskolin.cz, e-mail třídních učitelů nebo prostřednictvím elektronické žákovské knížky – doporučujeme) nebo telefonicky do ředitelny školy (321 720 398) a kabinetů jednotlivých vyučujících (čísla mobilních telefonů jsou uvedena na www stránkách školy). Důvod a dobu žákovy nepřítomnosti uvedou zákonní zástupci následně i do omluvného listu. Pokud je žák omluven prostřednictvím elektronické žákovské knížky, není již nutné zapisovat omluvenku do omluvného listu. Zákonný zástupce je povinen omluvit žákovu nepřítomnost ve škole do omluvného listu ihned po návratu do školy. V případě nepřítomnosti třídního učitele předloží žák omluvný list ke kontrole zástupci ředitelky školy. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. Při dlouhodobé absenci známé předem škola vyžaduje od rodičů předem písemnou žádost o uvolnění (např. z důvodu rodinné rekreace). Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na delší dobu uvolňuje třídní učitel a ředitelka školy.
2. Žák může být omluven z rodinných důvodů v případě nemocného člena rodiny, úmrtí v rodině, narození sourozence, rodinné krizové situace, významné rodinné oslavy, stěhování, nebo mimořádného rekreačního pobytu. Naopak nebudou přijímány omluvenky pro pravidelnou péči o mladší sourozence, běžné návštěvy příbuzných, rodinné nákupy, návštěvy kadeřníka apod. Při omlouvání je nezbytné, aby rodiče poskytli konkrétní vysvětlení situace.
3. Žák může odejít ze školy pouze se souhlasem třídního učitele (zástupce třídního učitele), a to pouze na základě toho, když nezletilý žák předloží třídnímu učiteli písemný souhlas zákonného zástupce. Odchod z vyučování bez vědomí třídního učitele nebo příslušného vyučujícího je považován za hrubé porušení školního řádu.
4. O omluvení pozdního příchodu rozhoduje třídní učitel na základě posouzení objektivního důvodu pozdního příchodu.
5. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
6. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.



## PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A OCHRANY PŘED RIZIKOVÝMI PROJEVY CHOVÁNÍ

---

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není dovoleno v době po vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru. Úraz nelze hlásit se zpožděním – další den.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači bez dozoru učitele. Počítače je dovoleno používat po domluvě s vyučujícím. Žáci nemohou bez dozoru zapojovat nic do elektrické sítě, např. nabíječky, notebooky atd. Žákům je zakázáno vyklánět se z oken, vyhazovat z nich jakékoliv předměty a pokřikovat na kolemjdoucí osoby. Žákům je zakázáno samovolně manipulovat s okny a se zatemněním oken. S elektrickými spotřebiči je žákům zakázáno manipulovat i na akcích mimo školu (používání nabíječek atd.).
5. Při výuce v tělocvičně a v odborných pracovnách dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do elektronické třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze na čip a zvonek u dveří. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. V prostorách školních chodeb jsou z bezpečnostních důvodů umístěné kamery. V případě požáru jsou vchodové dveře otevřeny bezpečnostním tlačítkem.
7. Ve všech prostorech školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, používání ponorných elektrických vařičů, ponechávání peněz v hotovosti a osobních cenných věcí volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, či jejich ponechání ve škole přes noc.
8. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
9. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy. Lékárničky jsou umístěné v každém kabinetě vyučujících.

10. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny, ostatní odvádí do šaten. Dozor v šatnách nad žáky odcházejícími z budovy vykonává pedagog, který odvádí žáky do šatny.
11. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první. Pokud je úraz ohlášen dodatečně po odchodu žáka ze školy, není uznán jako úraz, který se stal ve škole a záznam o úrazu se neprovádí.
12. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola zodpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka včetně zájmových kroužků, přestávek a v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.
13. Všichni žáci, jejich zákonní zástupci a pracovníci školy jsou povinni aktivně se podílet na zamezení výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu, kriminality, nepřátelství nebo násilí. Při každém zjištění těchto jevů nebo podezření na ně jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, výchovného poradce a vedení školy a případné oběti poskytnout podle svých možností a schopností náležitou ochranu. Závažné případy jsou postoupeny orgánům činným v trestním řízení.
14. Krádeže jsou protiprávním jednáním, jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.
15. Za účelem zajištění bezpečnosti dětí a majetku školy je objekt školy monitorován kamerami.
16. Vstup do školy pod vlivem návykových látek, vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek jsou v prostorech školy a při akcích pořádaných školou přísně zakázány. Do školy je zakázáno vnášet a ve škole užívat i takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují – například nikotinové látky (elektronické cigarety, nikotinové sáčky, zahříváný tabák), konopné látky (CBD [cannabidiol], CBG [cannabigerol] a HHC [hexahydrocannabinol]), kratom a další jim podobné látky. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek. V této souvislosti využije ředitelka školy všech možností daných jí příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěných v tomto směru, a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.
17. Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.



18. Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů přímo ředitelkou školy. Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.), má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu. Žák, který se stal svědkem násilného jednání, jednání, které se neshoduje s pravidly slušného chování, šikany nebo jiného ponižujícího jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.), má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, jinému zaměstnanci školy nebo ředitelce školy.
19. Prevencí proti sociálně nežádoucím jevům jsou třídnické hodiny. Poskytují učitelům a žákům možnost zlepšení vzájemné komunikace, pomáhají zlepšovat vztahy uvnitř třídy a poskytují prostor pro řešení problémů ve třídě.
20. Žáci dodržují všechna v tomto řádu uvedená ustanovení, zároveň své jednání neřídí pouze jimi, ale usilují o poznání a dodržování nepsaných společensky uznávaných pravidel správného chování. Zakázány jsou všechny projevy rasové nebo jiné diskriminace, nepřátelství a násilí. Ve škole i na akcích školou pořádaných respektují příkazy učitelů a všech dalších zaměstnanců školy. Zdraví všechny dospělé osoby v prostorách školy.
21. Žáci se navzájem chovají slušně, vstřícně a ohleduplně. Případné konflikty řeší otevřeně a bez použití násilí. Zvláště se varují násilí vůči slabším nebo handicapovaným žákům a projevům rasové či náboženské nesnášenlivosti. Zakázány jsou všechny projevy rasové nebo jiné diskriminace, nepřátelství a šikanování.
22. Žák, který vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem) je oddělen od ostatních žáků, je nad ním zajištěn dohled a ihned jsou informováni zákonní zástupci.
23. Při zjištění pedikulózy (výskyt vši dětské) je žák s největším taktem oddělen od ostatních dětí a s dozorem setrvává do příchodu zákonných zástupců, jejichž povinností je zamezit dalšímu šíření infekce. Jestliže zákonný zástupce nespolupracuje, může být ředitelkou vyzván k projednání závažných otázek týkajících se vzdělání žáka. V případě nedodržování postupů bude informace předána odboru sociální péče.

## PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ A S CENNOSTMI VNESENÝMI DO ŠKOLY

---

1. Žáci šetrně zacházejí s učebnicemi a školními potřebami, udržují svá místa, třídu, vnitřní i přilehlé prostory budovy školy v čistotě a pořádku, aktivně chrání majetek, vnitřní zařízení a budovu školy před poškozením. Psaní a kreslení po lavicích a nábytku a do učebnic je posuzováno jako úmyslné poškození školního majetku. Úmyslné poškození majetku školy, žáků a zaměstnanců bude klasifikováno jako hrubý přestupek. Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním úmyslně způsobil, a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šatních skříněk, šaten, tříd.
3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci se do školy nedoporučují nosit. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají žáci neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
5. Žákům školy jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. Zatímco opotřebení zapůjčené věci, které je přiměřené běžnému užívání, je předpokládáno, žák je odpovědný za nadměrné poškození, ztrátu nebo zničení. V takovémto případě bude požadována náhrada.
6. Žáci odkládají svršky a obuv do šatny či přidělené skříňky. Zodpovídají za zamykání skříňky a pořádek v ní. Škola propůjčí žákovi do jeho užívání šatní skříňku označenou číslem. Žák používá pouze přidělenou skříňku. Každý žák obdrží zdarma klíč od své skříňky, který má po celou dobu využívání šatní skříňky. Přestane-li žák žakovskou skříňku využívat (např. na konci školního roku, při odhlášení ze školy apod.), vrátí klíč do kanceláře školy. Při ztrátě nebo poničení klíče nechají zákonní zástupci žáka na vlastní náklady pořídit duplikát ztraceného klíče. Žák se skříňkou zachází šetrně a udržuje v ní a kolem ní čistotu. Žák nebude šatní skříňku polepovat ani jiným způsobem upravovat její vzhled. Vylepování samolepek, popisování skříňky, vyrývání nápisů nebo obrázků bude považováno za závažný přestupek proti školnímu řádu. Poškodí-li žák skříňku úmyslně, je povinen odstranit závady na vlastní náklady. Žáci nemanipulují s cizími skříňkami.
7. Přístup do školy a ze školy je zaměstnancům a žákům umožněn na základě čipů. Čipy jsou všem žákům zapůjčeny **zdarma**. Držitel čipu nesmí tento čip nikomu zapůjčit. V případě jejich ztráty tuto událost hned nahlásí v kanceláři školy, čip bude zablokován a žák si zakoupí nový na vlastní náklady v kanceláři školy.

## VÝUKA ZA MIMOŘÁDNÝCH UDÁLOSTÍ – ONLINE VÝUKA

### DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

---

---

#### I. POVINNOSTI ŽÁKŮ

---

1. Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat jak prezenční, tak distanční formou výuky v míře odpovídající okolnostem. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.
2. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.

#### II. REŽIM

---

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání. Zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla atd. Při distančním vzdělávání stanovuje délku výuky a přestávek pedagog podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

#### III. ÚPRAVA PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

---

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:

- a) on-line výukou, kombinací synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výuky (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy nebo kombinací distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuky pro druhou část,
- b) off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- c) individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- d) komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- e) zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- f) informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním formativního hodnocení a vedení žáka k sebehodnocení,



- g) pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- h) průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé základy přítomnosti žáků ve školách. Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

#### IV. HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

---

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Je uplatňováno především formativní hodnocení – jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku. Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce jsou výsledky jeho práce ukládány v listinné nebo digitální podobě.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně prostřednictvím

- komunikační platformy školy (Komens),
- případně hovory, které nahrazují klasické třídní schůzky,
- případně písemnou korespondencí, telefonicky, osobně po předchozí domluvě.

#### V. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

---

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, chytrý telefon, notebook aj.), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

## PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

---

### ZÁSADY A ZPŮSOB HODNOCENÍ A SEBEHODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ ŽÁKŮ, VČETNĚ ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ

---

- **Cílem a základem každého hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu**, aby věděl, co se naučil, zvládl, jak se znalostmi zacházet, v čem se zlepšil, v čem chybuje a jak má postupovat při přetrvávajících nedostacích.
- **Každému hodnocení musí předcházet srozumitelné seznámení žáka s cíli vzdělávání a s kritérii hodnocení.** Žák má právo vědět, v čem a proč bude vzděláván, kdy a jakým způsobem a podle jakých pravidel bude v určité fázi vzdělávacího procesu hodnocen.
- Při hodnocení klademe **důraz na vhodnou formulaci, přednost dáváme pozitivnímu vyjádření.** Hodnocení by mělo být pro žáky **motivující**. Při hodnocení **nehodnotíme osobu žáka**, ale konkrétní ověřovaný problém, činnost. Uplatňujeme **přiměřenou náročnost a pedagogický takt.** Soustředíme se na **individuální pokrok žáka** (nesmí vést ke srovnávání se spolužáky, rozdělování na úspěšné a neúspěšné, snižování sebedůvěry a důstojnosti žáků).
- **Pro celkové hodnocení používáme klasifikaci.** O použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace pro žáky se speciálně vzdělávacími potřebami rozhoduje ředitelka školy na základě žádosti zákonného zástupce. U průběžného hodnocení používáme různé formy: klasifikace, slovní hodnocení, sebehodnocení žáků.
- Nedílnou součástí procesu hodnocení je sebehodnocení. **Žáci jsou vedeni k sebehodnocení a sebekontrolě**, s chybou či s nedostatkem dále pracujeme.
- **Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a zákonní zástupci žáků byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.**
- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí se místo vysvědčení vydává žákovi výpis z vysvědčení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů.
- Celkové hodnocení za klasifikační období se neurčuje na základě aritmetického průměru vypočítaného z dílčích hodnocení (známek), ale „váhou“ známek (tzv. vážený průměr). Vážený průměr zobecňuje aritmetický průměr a poskytuje charakteristiku statistického souboru v případě, že hodnoty v tomto souboru mají různou důležitost, různou váhu.
- Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Slovní hodnocení převede škola pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání do klasifikace.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného

zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odstavce 6 věty třetí školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

- Pokud absence žáka v některém předmětu přesáhne 50 % z odučených hodin za pololetí, může být žák z tohoto předmětu nehodnocen.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti, nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.
- V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitelka školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.
- Ředitelka školy může žákovi, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, povolit po posouzení důvodů uvedených v žádosti jeho zákonného zástupce a na základě dosavadních výsledků vzdělávání pokračování v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku.



- Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo třídní učitel.
- Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
  - a) napomenutí třídního učitele,
  - b) důtku třídního učitele,
  - c) důtku ředitelky školy.
- Pravidla pro ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu. Důvodem pro udělení opatření k posílení kázně je i neomluvená absence. Typ uloženého kázeňského opatření je dán závažností jednání, neplatí pravidlo posloupnosti od „napomenutí k důtkám“.
- Třídní učitel neprodleně oznámí ředitelce školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitelky školy lze žákovi uložit pouze po projednání pedagogickou radou.
- Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- Udělení pochvaly a jiného ocenění ředitelky školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitelky školy a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004.

## DOMÁCÍ PŘÍPRAVA NA VYUČOVÁNÍ

---

- Domácí příprava je klíčovou součástí výuky, která doplňuje školní vzdělávání a rozvíjí odpovědnost a dovednosti žáků. Škola je oprávněna zadávat přiměřené úkoly pro domácí přípravu, s přihlédnutím k věku, schopnostem a zátěži žáků, a také jejich vzdělávacím potřebám.
- Domácí úkoly zahrnují ústní i písemnou přípravu. Zadání a četnost úkolů určuje vyučující, který dbá na to, aby úkoly byly jasné, konkrétní a přizpůsobené individuálním schopnostem žáků. Cílem

domácích úkolů je procvičení učiva, podpora samostatného učení a rozvoj schopnosti organizace času.

- Škola vyžaduje plnění těchto úkolů v rámci povinnosti žáků řádně se vzdělávat. Hodnocení domácích úkolů je zpětnovazební, s cílem poskytnout žákovi informace o jeho znalostech a pokrocích. Většina úkolů není klasifikována, výjimkou jsou specifické úkoly jako referáty.
- Při nesplnění úkolů je zákonný zástupce žáka informován. Kontrola domácí přípravy zahrnuje ústní ověřování znalostí, kontrolu písemných prací a pomůcek a slovní hodnocení žákova pokroku. Opakované nenošení pomůcek či nepřipravenost na vyučování může být vnímána jako porušení školního řádu a může být zohledněna v přiměřené míře při ukládání výchovných opatření nebo hodnocení chování.

### PRAVIDLA PRO SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ

---

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
- Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
- Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořem chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
- Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
  - co se mu daří,
  - co mu ještě nejde, jaké má rezervy,
  - jak bude pokračovat dál.
- Pedagogové vedou žáka k tomu, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
- Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

## STUPNĚ HODNOCENÍ PROSPĚCHU A CHOVÁNÍ V PŘÍPADĚ POUŽITÍ KLASIFIKACE A JEJICH CHARAKTERISTIKA, ZÁSADY PRO POUŽÍVÁNÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ

---

### STUPNĚ HODNOCENÍ CHOVÁNÍ V PŘÍPADĚ POUŽITÍ KLASIFIKACE A JEJICH CHARAKTERISTIKA, VČETNĚ PŘEDEM STANOVENÝCH KRITÉRIÍ

---

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 – velmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

#### *Stupeň 1 (velmi dobré)*

- Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### *Stupeň 2 (uspokojivé)*

- Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu školy, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

#### *Stupeň 3 (neuspokojivé)*

- Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků.

## KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ

---

### STUPNĚ HODNOCENÍ PROSPĚCHU V PŘÍPADĚ POUŽITÍ KLASIFIKACE A JEJICH CHARAKTERISTIKA, VČETNĚ PŘEDEM STANOVENÝCH KRITÉRIÍ

---

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností,
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

---

#### KLASIFIKACE VE VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH S PŘEVAHOU TEORETICKÉHO ZAMĚŘENÍ

---

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

---

#### VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ VÝSLEDKY SE KLASIFIKUJÍ PODLE TĚCHTO KRITÉRIÍ:

---

##### *Stupeň 1 (výborný)*

- Žák samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky, fakta a zákonitosti, interpretuje je uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně,

zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný.

Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### *Stupeň 2 (chvalitebný)*

- Žák samostatně a tvořivě, ale s menším podnětem vyučujícího, uplatňuje požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti, interpretuje je v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### *Stupeň 3 (dobrý)*

- Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### *Stupeň 4 (dostatečný)*

- Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### *Stupeň 5 (nedostatečný)*

- Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických

a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

---

## KLASIFIKACE VE VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH S PŘEVAHOU PRAKTICKÉHO ZAMĚŘENÍ

---

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, informatika atd.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

---

## VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ VÝSLEDKY SE KLASIFIKUJÍ PODLE TĚCHTO KRITÉRIÍ

---

### *Stupeň 1 (výborný)*

- Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

### *Stupeň 2 (chvalitebný)*

- Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště

udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

#### *Stupeň 3 (dobrý)*

- Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

#### *Stupeň 4 (dostatečný)*

- Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

#### *Stupeň 5 (nedostatečný)*

- Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

---

### KLASIFIKACE VE VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH S PŘEVAHOU VÝCHOVNÉHO ZAMĚŘENÍ

---

Převahu výchovného zaměření mají výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, etická výchova, sportovní hry, výchova k občanství.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

### VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ VÝSLEDKY SE KLASIFIKUJÍ PODLE TĚCHTO KRITÉRIÍ

---

#### *Stupeň 1 (výborný)*

- Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, pročitěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### *Stupeň 2 (chvalitebný)*

- Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

#### *Stupeň 3 (dobrý)*

- Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### *Stupeň 4 (dostatečný)*

- Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.



### Stupeň 5 (nedostatečný)

- Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

**Při hodnocení žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.**

---

## CELKOVÉ HODNOCENÍ ŽÁKA SE NA VYSVĚDČENÍ VYJADŘUJE STUPNI

---

- prospěl(a) s vyznamenáním
- prospěl(a)
- neprospěl(a)
- nehodnocen(a)

---

## ŽÁK JE HODNOCEN STUPNĚM

---

- *prospěl(a) s vyznamenáním*, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,50 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré
- *prospěl(a)*, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
- *neprospěl(a)*, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí
- *nehodnocen(a)*, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí
- pokud je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.

**Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon.**

## ZÁSADY PRO POUŽÍVÁNÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ, VČETNĚ PŘEDEM STANOVENÝCH KRITÉRIÍ

---

- O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- U žáka se specifickou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

**ZÁSADY PRO VZÁJEMNÉ PŘEVEDENÍ KLASIFIKACE A SLOVNÍHO HODNOCENÍ**

<b>Ovládnutí učiva</b>	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	neovládá

<b>Myšlení</b>	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

<b>Vyjadřování</b>	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit i na návodné otázky odpovídá nesprávně

<b>Celková aplikace vědomostí</b>	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

<b>Aktivita, zájem o učení</b>	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

<b>Chování</b>	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 – uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu školy nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 – neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků.

Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Škole úsměv sluší – školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

## ZÁSADY PRO STANOVENÍ CELKOVÉHO HODNOCENÍ ŽÁKA NA VYSVĚDČENÍ V PŘÍPADĚ POUŽITÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ NEBO KOMBINACE SLOVNÍHO HODNOCENÍ A KLASIFIKACE

---

Slovní hodnocení v jednotlivých předmětech bude převedeno na klasifikaci (viz Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení) a poté třídní učitel vypočítá průměr a stanoví celkové hodnocení žáka na vysvědčení.

---

### ZPŮSOB ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ

---

- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové aj.) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
- Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.
- Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkoušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do elektronické žákovské knížky – současně se sdělováním známek žákům.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

- O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky nejméně 2 dny předem.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny rodičům v elektronické žákovské knížce. Vážený průměr zaokrouhluje od 1,51 známku nahoru. Pro hodnocení žáků v pololetí klademe důraz na individuální přístup. Každý žák je hodnocen s ohledem na jejich osobní pokrok, snahu a specifické potřeby, což nám umožňuje poskytnout podrobnou a spravedlivou zpětnou vazbu, která reflektuje jejich skutečné schopnosti a úsilí
- Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají na pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu. Třídní učitel zajistí informování rodičů o těchto skutečnostech.
- Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel kdykoli během školního roku, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.
- Informace jsou rodičům předávány převážně elektronickou žákovskou knížkou, při osobním jednání na třídních schůzkách nebo konzultačních hodinách. Rodičům, kteří se nemohli ze závažných důvodů dostavit ve školou určeném termínu, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka škola informuje rodiče.

## KLASIFIKACE CHOVÁNÍ

---

- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli. Rozhoduje o ní ředitelka školy po projednání pedagogickou radou. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování během klasifikačního období.
- Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

## NÁSTROJE OVĚŘOVÁNÍ VĚDOMOSTÍ A DOVEDNOSTÍ

---

- Písemné práce, slohové práce, testy, diktáty, cvičení
- Ústní zkoušení a mluvený projev
- Zpracování referátů a prací k danému tématu
- Samostatné aktivity

- Modelové a problémové úkoly
- Zhotovení výrobků, modelů, experimentální a laboratorní práce
- Projektové a skupinové práce
- Vědomostní a dovednostní testy
- Soustavné diagnostické pozorování žáka
- Další nástroje volí vyučující dle aktuálních potřeb žáků, dle forem výuky a požadovaných výstupů

## HODNOCENÍ A KLASIFIKACE NA PRVNÍM STUPNI

---

Pro hodnocení žáků všech ročníků prvního stupně se používá tradiční klasifikace pěti stupni.

V průběhu vyučovacího procesu uplatňujeme slovní hodnocení (převážně ústní formou), v prvním ročníku využíváme k motivaci razítka s obrázky. Žáci provádějí přiměřeně věku sebehodnocení a vzájemné hodnocení.

K dispozici nám jsou tyto způsoby sebehodnocení:

- denní sebehodnocení (žáci si připomenou, co se dnes ve škole naučili, co se jim povedlo, nepovedlo, co se jim ve škole líbilo, co by chtěli zlepšit atd.),
- pololetní sebehodnocení – žáci hodnotí uplynulé období.

Každý učitel si v jednotlivém ročníku vybere jeden z těchto způsobů sebehodnocení nebo jejich kombinaci a ověří jeho uplatnění v praxi.

Učitelé vedou žáky k sebehodnocení nejrůznějšími metodami, např.:

- komunikativními kruhy,
- řízenými rozhovory,
- hrami a cvičeními pro rozvoj sebehodnocení.

Žáci se také učí shodnout se ve skupině v názoru na kvalitu výsledku či efektivitu postupu, hodnotí individuální práci a přínos pro druhé.

## HODNOCENÍ A KLASIFIKACE NA DRUHÉM STUPNI

---

Na druhém stupni se pro hodnocení žáků především na konci pololetí používají známky. Žáci provádějí sebehodnocení a vzájemné hodnocení. Ve všech ročnících probíhá sebehodnocení v rámci jednotlivých vyučovacích předmětů průběžně, ústně nebo písemně.

Učitel promítá do klasifikace a hodnocení vědomosti, dovednosti, práci s informacemi, úroveň komunikace, tvořivost žáka a aktivitu při vyučování.

Významným prvkem procesu učení je práce s chybou. Žáci mají právo dělat chyby – uvědomění si chyby je příležitostí naučit se látku lépe.

## KRITÉRIA TVORBY A HODNOCENÍ REFERÁTU

S vypracováváním referátů v rámci výuky žáci začínají postupně od 4. ročníku.

### OBEČNÁ KRITÉRIA (PLATÍ PRO 4.–9. ROČNÍK)

- formát A4 (max. 2× A4), forma tištěná nebo psaná
- samostatné zajištění zdroje informací (internet, odborná literatura, encyklopedie), možnost využití školní knihovny a učebny informatiky
- podle možností doplnění referátu vlastním obrazovým materiálem, knižními ukázkami, dalšími pomůckami atd.
- uvedení všech zdrojů informací
- dle požadavků vyučujícího

Ročník	Kritéria tvorby
4.	Žák s porozuměním srozumitelně a nahlas přečte text.
5.	V textu jsou podtržená důležitá fakta. Žák s porozuměním srozumitelně a nahlas přečte text, odpoví na doplňující otázky.
6.	Žák srozumitelně a nahlas přečte text, jednoduché pasáže vysvětlí vlastními slovy a část referátu přednese bez opory textu, všem obsaženým pojmům žák rozumí.
7.	Žák přednese referát z větší části z paměti, srozumitelně a nahlas může doplnit o přečtený text, dobře se orientuje v textu, obsažené pojmy umí vysvětlit, odpoví na jednoduché otázky.
8.	Žák pomocí vlastního textu přednese referát z větší části z paměti, k referátu si vytvoří body (kostru), které může přečíst, je schopen odpovídat na dotazy k danému referátu.
9.	Žák přednese referát samostatně, bez opory textu, vysvětlí neznámé pojmy, vytvoří stručný zápis pro spolužáky, vlastními slovy zhodnotí svůj výstup.

Prezentace referátů – referáty budou mít rozsah určený vyučujícím, měly by být prosloveny, nikoli přečteny, a může při nich být použito prezentačních technik (MS PowerPoint, popřípadě zpětný projektor, obrazový materiál). Účelem referátu není nekriticky reprodukovat zadané texty, ale formulovat vlastní odpovědi a závěry k zadaným otázkám. Úkolem referujících je osvětlit problém, popř. vyvolat diskusi k zadanému tématu a po určitý čas ji moderovat.

Referáty budou hodnoceny podle těchto kritérií:

- obsahová úplnost a srozumitelnost,
- kvalita argumentace a podloženost závěrů,



- dodržení rozsahu a časového limitu,
- dostatečné a správné využití dostupných informačních zdrojů.

### KRITÉRIA TVORBY A HODNOCENÍ ÚSTNÍ PREZENTACE

---

(jednotlivá kritéria hodnotíme stupni 1–5)

- žákovi se daří vzbudit a udržet pozornost posluchačů
- žák hovoří v celých větách, používá bohatých jazykových prostředků
- žák vhodně používá zvukových prostředků (projev není monotónní)
- na žákovi nejsou patrné známky trémy

### KRITÉRIA TVORBY A HODNOCENÍ PPT PREZENTACE

---

- dodržení časového limitu a daného rozsahu prezentace (dle pokynů vyučujícího)
- ústní přednes dle pravidel pro ústní prezentaci
- spisovnost mluveného a psaného projevu
- kultivovanost projevu (ruce v kapsách atd.)
- práce s PowerPointem (grafické možnosti, vkus, originalita)
- dodržení osnovy a tématu (zdůraznění podstatného)
- schopnost pohotově odpovídat na dotazy spolužáků a vyučujícího
- využití doprovodných materiálů
- prezentace informačních zdrojů

### KRITÉRIA HODNOCENÍ SKUPINOVÉ PRÁCE A PROJEKTŮ

---

Při interaktivních činnostech žáků hodnotíme jak výsledný produkt, tak i proces. Produkt podléhá hodnocení produktivních jazykových dovedností (viz výše). Proces hodnotíme ústně a upřednostňujeme přitom kladnou motivaci žáka. Tím jej vedeme k vlastnímu poznání a sebehodnocení. Hodnocení procesu věnujeme značnou pozornost.

Hodnocení následuje v tomto pořadí:

- proces hodnotí každá skupina samostatně,
- proces hodnotí každý žák skupiny – vlastní přínos pro skupinu, co se naučil sám,
- doplňující hodnocení učitele.

Skupinovou práci a projekty můžeme hodnotit z následujících pohledů:

- práce skupiny jako celku hodnotíme:

- způsob organizace ve skupině,
  - rozdělení rolí ve skupině,
  - míru splnění úkolu,
  - zvolený postup,
  - způsob a kvalitu prezentace,
  - písemné a grafické zpracování.
- práce jednotlivce ve skupině
    - skupina sama určí, kdo pracoval nejlépe,
    - vyhodnotí podíl jednotlivců na konečném výsledku.
  - sebehodnocení žáka

---

### HODNOCENÍ PROJEKTOVÉHO VYUČOVÁNÍ

---

Hodnocení projektového vyučování (krátkodobé i dlouhodobé projekty), stejně tak tematických prací i dalších forem skupinové, kooperativní a samostatné individuální práce ve vyučování, bude probíhat po daném úkolu či tematickém celku formou vlastní evaluace žáka, zhodnocením z pohledu učitele a za použití různých metod zpětné vazby.

Hodnocení z pohledu učitele proběhne vždy podle předem stanovených kritérií s důrazem na možnosti žáků a na jejich zvládnutí požadovaných výstupů. Je hodnocen přístup žáků, jejich aktivní zapojení při výuce a zvládnutí očekávaných, předem daných výstupů. Dále viz Kritéria pro hodnocení práce ve skupině, tvorba prezentace, tvorba referátu.

---

### ABSOLVENTSKÉ PRÁCE

---

Absolventská práce je jednou z forem, jak škola ověřuje některé dovednosti, schopnosti a znalosti žáka, který končí základní vzdělávání. Její vypracování a odevzdání **stanovuje naše škola jako povinnou součást práce žáka 9. ročníku.**

Absolventské práce jsou jedním z nástrojů, pomocí kterých mohou učitelé zjišťovat, do jaké míry si žáci osvojili klíčové kompetence, tj. jakým souhrnem vědomostí, dovedností a postojů jsou vybaveni ve chvíli, kdy opouštějí základní školu.

---

### HODNOCENÍ

---

Práce bude posuzovat komise složená z učitelů. Posuzovat je bude na základě přečtení práce a ústní obhajoby žáka. Práce vyhovující základním požadavkům budou hodnoceny 5 klasifikačními stupni. Nejlepší práce budou odměněny.

## KRITÉRIA PŘI POSUZOVÁNÍ

---

- věcná správnost
- obsah vlastních myšlenek
- spojení více předmětů
- využití více informačních zdrojů
- nápaditost a originalita zpracování
- grafická úprava
- splnění všech povinných součástí
- přesnost citací
- gramatická a stylistická úroveň

## PODROBNOSTI O KOMISIONÁLNÍCH A OPRAVNÝCH ZKOUŠKÁCH

---

- Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- Komise pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- Komise je tříčlenná a tvoří ji:
  - Předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jí pověřený učitel zkoušející školy, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
  - Zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
  - Přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu, nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti
- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením, nebo stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi

a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

- Z přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví ředitelka náhradní termín přezkoušení.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravňovací zkoušku.

## ZKOUŠKY PŘI PLNĚNÍ POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY V ZAHRANIČÍ NEBO V ZAHRANIČNÍ ŠKOLE NA ÚZEMÍ ČR

---

- Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky (dále jen "zkoušející škola"). Zkouška se koná:
  - ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
  - v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
  - na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.
- Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.
- Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

- Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.
- Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku ve zkoušející škole. Zkouška se koná z každého povinného předmětu vyučovaného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu zkoušející školy, s výjimkou předmětů volitelných. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.
- Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením čestného prohlášení zákonného zástupce o vzdělávání žáka v době pobytu v zahraničí, a to za období nejvýše dvou školních roků, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.
- Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
- Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.
- Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, s výjimkou škol podle § 18c, koná za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole. Zkouška se koná ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.
- Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy vysvědčení žáka ze zahraniční školy na území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel kmenové školy žákovi vysvědčení.
- Pokračuje-li žák v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
- Žákovi, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. a) školského zákona a nekonal zkoušky, vydá ředitel kmenové školy vysvědčení, jestliže:
  - ve vzdělávacím programu školy mimo území České republiky je na základě mezinárodní smlouvy nebo v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1 a žák byl z tohoto obsahu hodnocen, nebo
  - žák je zároveň žákem poskytovatele vzdělávání v zahraničí, který v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy poskytuje občanům České republiky

vzdělávání ve vzdělávacím obsahu podle § 18 odst. 1 a který žáka z tohoto vzdělávacího obsahu hodnotil.

- Žákovi, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, v jejímž vzdělávacím programu je na základě mezinárodní smlouvy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1, byl z tohoto vzdělávacího obsahu hodnocen zahraniční školou na vysvědčení a v souladu s mezinárodní smlouvou nekonal zkoušky, ředitel kmenové školy vydá vysvědčení.
- Ředitel kmenové školy vydá vysvědčení za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků. Hodnocení ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1 vyhlášky se na tomto vysvědčení uvede v případech podle odstavce 1 písm. a) a odstavce 2 v souladu s vysvědčením vydaným školou mimo území České republiky nebo zahraniční školou na území České republiky a v případě podle odstavce 1 písm. b) v souladu s osvědčením vydaným zahraničním poskytovatelem vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.
- Pokračuje-li žák, kterému ředitel kmenové školy vydal vysvědčení, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí jej ředitel kmenové školy do příslušného ročníku na základě tohoto vysvědčení.
- Žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky nebo konzulárním úřadu České republiky a pokračuje v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčením.
- Žáka, na kterého se vztahuje povinná školní docházka a který nekonal zkoušky podle § 18 až 18b z jiných než touto vyhláškou stanovených důvodů, zařazuje ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

## ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

---

- Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením.
- Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalostí českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon. Přihlíží se k žakovým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k jeho věku.
- Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalostí zjištěných speciálních vzdělávacích potřeb žáka a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech na obou stupních základní školy.

- Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- Ředitelka školy rozhodne o použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
- Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tento žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
- Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Klasifikace je provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
- Při tělesné výchově se žák částečně osvobozený nebo při úlevách doporučených lékařem klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k celkovému zdravotnímu stavu.
- Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
- V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.



## HODNOCENÍ NADANÝCH ŽÁKŮ

---

- Ředitelka školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.
- Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitelka školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

PhDr. et Mgr. Iva Lokajová, ředitelka školy