



Jak komunikovat se školou

aneb přátelský průvodce pro rodiče

Naší velkou snahou je, aby spolupráce mezi školou a rodiči byla otevřená, vstřícná a přátelská. Věříme, že společně dokážeme pro děti vytvořit prostředí, ve kterém se jim bude dobře učit i vyrůstat. Proto nabízíme jednoduchý návod, jak postupovat, když potřebujete něco řešit.

1. krok – První kontakt

Začněte vždy u toho, kdo má oblast přímo na starosti:

- **Učitel daného předmětu:** výuka, známky, úkoly, školní akce
- **Třídní učitel:** chování, třídní kolektiv, třídní akce, komunikace s rodiči
- **Vychovatelka školní družiny:** chování v ŠD, každodenní činnost družiny
- **Vedoucí vychovatelka ŠD:** celková organizace školní družiny, družinové akce
- **Ekonomky školy:** platby, potvrzení o studiu, přístup do školní pokladny, administrativní záležitosti
- **Metodik ICT:** technická podpora pro Bakaláře, přístupy do systémů

2. krok – Odborná podpora

Pokud se nedaří vyřešit problém přímo s učitelem, můžete využít podporu školního poradenského týmu:

- **Výchovné poradkyně:** volba povolání, studijní potíže, spolupráce s poradnami
- **Speciální pedagožky:** obtíže při učení, specifické poruchy učení, individuální podpora
- **Metodici prevence:** chování, vztahy ve třídě, prevence rizikového chování
- **Školní psycholog:** psychická pohoda dítěte, vztahy mezi spolužáky, podpora v náročných situacích

3. krok – Zástupce ředitele školy

Pokud se řešení nenajde v předchozích krocích, můžete se obrátit na zástupce ředitele školy. Zástupce je zde proto, aby pomohl hledat řešení v situacích, které se nepodařilo vyřešit na nižší úrovni.

4. krok – Ředitelka školy

Obrátte se na ředitelku tehdy, když:

Problém nebyl vyřešen ani se zástupcem ředitele: Pokud se řešení nenajde na nižších úrovních.

- **Zásadní či dlouhodobé otázky:** Záležitosti týkající se celé školy nebo více tříd, které přesahují kompetence učitelů či vychovatelů, například systémové nastavení procesů ve škole.
- **Koncepce a politika:** Záležitosti spojené s koncepcí rozvoje školy, pedagogickými koncepcemi, školní politikou a organizací školy, či prezentací školy navenek.
- **Personální politika:** Řešení otázek týkajících se personální politiky školy.
- **Návrhy na zlepšení:** Chcete-li předat návrhy na zlepšení chodu školy.
- **Spolupráce s městem a institucemi:** Řešení spolupráce školy s městem či dalšími institucemi.
- **Pochvala školy:** Nebo když chcete školu jednoduše pochválit. 🧡

📌 **Dveře do kabinetů učitelů, odborných pracovníků i do ředitelny jsou pro vás vždy otevřené.** 📅 Jen prosíme o předchozí domluvu času, protože učitelé i vedení školy vyučují, vedou kroužky, vzdělávají se nebo hospitují.

💬 **Na každý podnět se snažíme reagovat co nejrychleji.** Někdy ale vzhledem k okolnostem může vyřízení chvíli trvat, proto upozorňujeme, že zákon nám dává lhůtu 30 dnů k vyřešení záležitosti. My však vždy děláme maximum, aby odpověď přišla dříve.

Rodiče jsou u nás vítáni. 🤝 Vážně si přejeme hledat společnou cestu, jak dětem co nejlépe pomoci. Proto prosíme i o vzájemnou důvěru, toleranci a respektující komunikaci – jen díky ní dokážeme spolupracovat ku prospěchu vašich dětí.
Protože „Škole úsměv sluší.“ 😊