



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA KOLÍN V., MNICHOVICKÁ 62
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**

Vnitřní řád školní družiny

Č. j.: 163-24	ZS-Mni-163/1
Vypracovala:	PhDr. Mgr. Iva Lokajová
Schválila:	PhDr. Mgr. Iva Lokajová
Pedagogická rada projednala dne:	1. 9. 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2024

I. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ (DÁLE JEN ÚČASTNÍKŮ), PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI ÚČASTNÍKY, ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI ÚČASTNÍKŮ A PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

A. Práva účastníků

1. Účastníci docházející do školní družiny mají všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v „Úmluvě o právech dítěte“.
2. Účastníci docházející do školní družiny mají právo:
 - a) na svobodu myšlení, svědomí, náboženství a na svobodu projevu,
 - b) na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou,
 - c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje; vyjádření svého názoru je nutnou provést přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití.
3. Práva uvedená v odstavci 2 a) a c) mají také zákonní zástupci účastníci.
4. Účastníci mají právo na respektování soukromého života své rodiny pracovníky školy. Odpovědnost za účastníka nese primárně jeho zákonný zástupce, který rozhoduje o způsobu výchovy účastníka v rodině.
5. Účastníci mají právo na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj. Mají právo na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku.

6. Účastníci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
7. Účastníci mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií.

B. Povinnosti účastníků

1. Účastníci docházející do školní družiny dodržují pravidla kulturního chování.
2. Účastníci se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování.
3. Účastníci jsou povinni řídit se pokyny vychovatelek a dalších oprávněných osob a chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.
4. Do družiny účastníci nenosí cenné věci, větší obnosy peněz, předměty ohrožující mravní výchovu účastníků a předměty nesouvisející s vyučováním. Zjistí-li účastník ztrátu osobní věci, oznámí tuto skutečnost neprodleně vychovatelce.
5. Zapomenuté a ztracené předměty v areálu školy odevzdá nálezce vychovatelce.
6. Mobilní telefony, chytré hodinky se používají pouze pro komunikaci s rodiči nebo se zákonnými zástupci, tak aby nezatěžovaly chod školní družiny. Tablety a notebooky do školní družiny nenosí.
7. Účastníci řádně pečují o své věci, oblečení a obuv, ukládají je na místa k tomu určená.

C. Práva zákonných zástupců účastníků

1. Zákonný zástupce účastníka má právo se informovat na chování svého dítěte u vychovatelek.
2. Zákonný zástupce účastníka má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní družiny u vychovatelek nebo u ředitelky školy.
3. Zákonný zástupce účastníka má právo zapojit se do činností s dítětem a účastnit se akcí určených také pro rodiče.

D. Povinnosti zákonných zástupců účastníka

1. Zákonný zástupce má povinnost zajistit, aby účastník přihlášený k pravidelné denní docházce docházel řádně do školní družiny v termínu uvedeném na přihlášce – zápisním lístku.
2. Zákonný zástupce má povinnost oznamovat nepřítomnosti účastníka při pravidelné docházce do školní družiny.
3. Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.
4. Zákonný zástupce má povinnost řádně platit úhradu za pobyt ve školní družině a stravné ve školní jídelně, přihlašovat a odhlašovat obědy.

E. Pravidla vzájemných vztahů mezi účastníky, zákonnými zástupci účastníků a pedagogickými pracovníky

1. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají účastníkům a zákonným zástupcům účastníků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním zájmového vzdělávání, vnitřního řádu školní družiny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. Informace, které zákonný zástupce poskytne o účastníkovi (zdravotní způsobilost...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
3. Účastník zdraví v budově a na akcích školní družiny pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy účastníkovi na pozdrav odpoví.

II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

A. Zařazování účastníků do školní družiny

1. Zápis do školní družiny probíhá na konci předcházejícího školního roku a první den nového školního roku formou přihlášky – zápisního lístku do ŠD.
2. Činnost družiny je určena přednostně pro účastníky prvního stupně základní školy přihlášené k pravidelné denní docházce. Do školní družiny jsou účastníci přijímáni podle těchto kritérií (do naplnění kapacity):
 - Účastníci prvních tříd.
 - Účastníci druhých tříd.
 - Účastníci třetích tříd.
 - Účastníci vyšších ročníků k pravidelné docházce (pouze v případě volné kapacity a rozhodující bude délka pobytu v ŠD).V případě volné kapacity mohou být poté zapsáni i účastníci, kteří nesplňují podmínku pravidelné docházky (méně dní v týdnu, kratší doba). Za mimořádných okolností, pokud to kapacita dovolí, může být přijat i účastník 2. stupně základní školy.

O přijetí účastníka rozhoduje ředitelka školy.
3. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i účastníci druhého stupně základní školy.
4. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i účastníci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny, v případě, že se nepřekročí stanovená kapacita v oddělení.
5. O přijetí uchazeče k činnosti družiny uvedené v II. C. 1. a) je písemná přihláška; její součástí je písemné sdělení o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na přihlášce-zápisním lístku.
6. O zařazení účastníků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
7. Předem známou nepřítomnost účastníka, následnou omluvu nepřítomnosti účastníka v družině, odchylky od docházky účastníka nebo, pokud má účastník odejít ze ŠD jinak či

s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na přihlášce-zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně.

Na písemné omluvence bude uvedeno datum, doba odchodu a podpis rodičů. Výjimečně lze napsat SMS na služební mobil z kontaktního tel. čísla zákonného zástupce.

8. Předávání informací rodičům, přihlašování a odhlašování účastníků do školní družiny zajišťuje vychovatelka příslušného oddělení.

B. Provoz školní družiny

1. Denní doba provozu školní družiny:

- před zahájením školního vyučování: od 6:15 hod. do 7:45 hod.

- po skončení školního vyučování: od 10:40 hod. (dle rozvrhu) do 17:00 hod.

2. Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování. Činnost školní družiny se v době prázdnin po projednání se zřizovatelem přerušuje.

3. Činnost ŠD probíhá v těchto místnostech: výukové třídy, zahrada a tělocvična školy, počítačové a polytechnické učebny. Pro ranní družinu (od 6:15 do 7:25 hodin) a konečnou družinu (většinou od 15:00 do 17:00 hodin) jsou určené výukové třídy školní družiny.

4. Doba pro hlavní činnost je stanovena pondělí – čtvrtek do 14:45 hodin. V tuto dobu máme hlavní zaměstnání. Doporučujeme vyzvedávat dítě po obědě (lze i po vyučování) nebo až po hlavním zaměstnání, tj. až od 14:45 hodin., v pátek lze vyzvedávat neomezeně.

C. Vnitřní režim školní družiny

1. Ve školní družině se zájmové vzdělávání uskutečňuje:

a) pravidelnou zájmovou výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování,

b) příležitostnou zájmovou výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování,

c) využitím otevřené nabídky spontánních činností.

2. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje účastníkům přípravu na vyučování.

- **Odpočinkové činnosti** – mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro účastníky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o relaxační chvílky na koberci, klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.

- **Rekreační činnosti** – slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.

- **Zájmové činnosti** – rozvíjejí osobnost účastníka, umožňují účastníkům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané účastníky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD či jiný pedagog nebo rodič.

- **Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností souvisejících s plněním školních povinností**, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracování domácích úkolů (pouze

se souhlasem rodičů, nikoliv před 15. hodinou, vychovatelka účastníkům úkoly neopravuje), zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; **získávání dalších doplňujících poznatků** při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

3. Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

4. Oddělení ŠD navštěvuje nejvýše 30 účastníků. Ředitelka školy stanovuje nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků a jejich případné speciální vzdělávací potřeby, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:

a) při hlavní činnosti ve třídách (místnostech) ŠD, vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem maximálně 30 účastníků,

b) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích, v případě vyššího počtu účastníků se SVP v oddělení, projedná vedoucí vychovatelka s ředitelkou školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.

5. Doba pobytu účastníka ve ŠD se řídí údaji uvedenými v přihlášce-zápisním lístku.

6. Činnosti družiny se mohou zúčastňovat i účastníci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet účastníků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu.

7. Způsob evidence účastníků pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání:

a) příležitostná zájmová činnost – docházkový sešit: zápis přítomných nepřihlášených k pravidelné denní docházce do ŠD; struktura zápisu: jméno, příchod, odchod, zápis účastníků v ranní školní družině

b) pravidelná zájmová činnost – přehled výchovně vzdělávací práce: na začátku přehled pravidelně docházejících, daný den zápis nepřítomných.

c) otevřená nabídka spontánních činností – docházkový sešit: zápis přítomných, příchod, odchod.

8. Na zájmové útvary jsou účastníci uvolňováni podle seznamu účastníků kroužku. Účastníci odcházejí do zájmových kroužků na pokyn vedoucího zájmového kroužku.

9. Účastníky školní družiny předává vyučující vychovatelkám přímo v budově školy ihned po skončení vyučování.

10. Účastník bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení školní družiny nebo prostor vymezený k dané činnosti.

11. Při postupných odchodech účastníků z jednotlivých oddělení domů, je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet účastníků v takto spojených odděleních je max. 30. Stejně tak se postupuje při spojování činnosti, kdy každé oddělení vykonává jinou činnost – zájmovou, relaxační apod.

12. Ve ŠD se účastník řídí pokyny vychovatelek a vnitřním řádem školní družiny.

13. Pokud účastník narušuje soustavně vnitřní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky z družiny vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠD, pokud tento účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

14. Účastník je ze školní družiny vydán na základě čipového systému zákonnému zástupci nebo jím určené osobě.

Podle vyplněného Protokolu k čipu pro účely ŠD, který škola poskytne k vyplnění, si zákonný zástupce ve škole vyzvedne požadovaný počet čipů. Čipy jsou přenosné a platí také v dalším školním roce. Vyzvedávat může i babička, starší sourozenec, kamarádka, soused... Pokud jsou ve škole sourozenci, musí být čip vystaven na každé dítě. Cena jednoho čipu je 100,- Kč. Čip je nevratný, po zaplacení zůstává ve vlastnictví zákonných zástupců. Děti, kteří budou odcházet samy domů, čipy nepotřebují. Čip je prázdný, bez loga, symbolů, tak není při ztrátě identifikovatelný. Při ztrátě či odcizení zákonní zástupci kontaktují neprodleně školu, daný čip bude zablokován.

Čip přiloží k terminálu ve vestibulu školy a ten krátkým akustickým signálem potvrdí správné načtení čipu a zároveň zobrazí jméno dítěte. Pokud se zobrazí oběd, je oddělení na obědě a nelze v tuto dobu vyzvedávat dítě ze školní družiny. Teprve, až oddělení přijde z oběda a po přepnutí na režim ve škole (nebo na hřišti) a po odčipnutí si může dítě vyzvednout. Stejně to probíhá, i pokud je oddělení mimo budovu, na akci, na vycházce..., popřípadě i na kroužku ve škole.

Terminál po načtení čipu předá požadavek do příslušného oddělení ŠD a paní vychovatelka pošle dítě do šatny a k odchodu z budovy. Zákonný zástupce nebo další určená osoba vyčká, než si dítě uklidí a oblékne se v šatně, může to trvat déle.

Pouze v mimořádných situacích, např. pokud si zapomene čip, vyplní Uvolňovací list, který je k dispozici u paní vychovatelky a telefonicky se spojí s paní vychovatelkou příslušného oddělení a na základě vyplněného Uvolňovacího listu bude dítě propuštěno. Zákonný zástupce je obeznámen s tím, že doba do uvolnění dítěte se může časově prodloužit.

15. V případě nevyzvednutí účastníka do stanovené doby jsou telefonicky kontaktováni zákonní zástupci účastníka a informováno vedení školy. V dalším případě je možno jednat podle zákona o sociální ochraně dětí. Po vyčerpání všech možností (nenavázání telefonického kontaktu v místě bydliště) bude kontaktována policie.

D. Úplata za vzdělávací služby ve školní družině

1. Účastníci s pravidelnou docházkou do školní družiny platí úplatu za ŠD ve výši stanovené vnitřním předpisem.

2. Výše úplaty je stanovena ředitelkou školy vnitřním předpisem.

3. Platbu hradí zákonní zástupci převodem na účet školy, v jedné nebo dvou splátkách do určeného data (do 15. září a 31. ledna kalendářního roku). Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. O vrácení úplaty žádá zákonný zástupce písemně ředitelku školy.

4. Příspěvek hradí plátcí v plné výši od doby nástupu účastníka do školní družiny i při nepravidelné docházce až do doby ukončení docházky.

5. Při odhlášení účastníka v průběhu školního roku jsou vráceny peníze za nezapočatý(é) měsíc(e) docházky. O vrácení úplaty žádá zákonný zástupce písemně ředitelku školy.

6. Úplatu platí zákonní zástupci i v případě, že je účastník příslušný měsíc ze školní družiny řádně omluven.

7. Pokud zákonní zástupci žádají zproštění úplaty (rodiny v tíživé sociální situaci), předloží aktuální rozhodnutí o pobírání sociálních dávek vydané příslušným úřadem.

8. Pokud jsou zákonní zástupci v prodlení s placením a nereagují na ústní výzvy, jsou vedoucí vychovatelkou prokazatelným způsobem upozorněni na tuto povinnost.

9. Není-li za účastníka poplatek uhrazen nejpozději do jednoho měsíce od stanoveného data, uvědomí o tom vedoucí vychovatelka ŠD ředitelku školy. Nezaplacení poplatku je důvodem k ukončení docházky do ŠD.

10. Pokud nebude dluh uhrazen popsáním způsobem, nebo nebude uzavřen splátkový kalendář, projedná škola případ se svým zřizovatelem a přistoupí k vymáhání pohledávky.

IV. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ÚČASTNÍKŮ, OCHRANA ÚČASTNÍKA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

A. Bezpečnost a ochrana zdraví účastníka

1. Účastníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spoluúčastníků, pracovníků školy i ostatních osob.

2. Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků ve školní družině je zajištěna po celou dobu provozu ŠD, zodpovědnost za účastníky mají zakotvenou ve svých pracovních náplních vychovatelky ŠD. Pokud to specifika činností vyžadují (např. užívání hromadné dopravy, náročná akce, výlety apod.) určuje ředitelka školy další dospělou osobu k doзору.

3. Účastníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

4. Účastníci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Nezapojují elektrické spotřebiče a promítací přístroje. Dodržují pravidla chování a hygieny.

5. Účastníci dodržují řády odborných učeben a tělocvičny, pokud do nich při zájmovém vzdělávání vstupují.

6. Do družiny účastníci nesmí nosit věci, které by mohli ohrozit zdraví nebo způsobit úraz.

7. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v souvislosti s činností družiny, okamžitě hlásí vychovatelce. Zdravotní indispozici účastníka neprodleně ohlásí vychovatelce, která poskytne potřebnou péči, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného účastníka – vždy v doprovodu zákonného zástupce či jiné pověřené osoby.

8. Pitný režim mají účastníci zajištěný ve školní jídelně. V budově školy je možnost využít automat. Zák. zástupcům je doporučeno, aby vybavili své dítě nápojem a svačinou na odpolední pobyt v ŠD.

9. Stravování – vychovatelka zajistí ukázněný nástup a odchod celého oddělení do jídelny i při odchodu z jídelny, vede účastníky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků účastníků.

10. Pro efektivnější naplnění družinových aktivit a adaptaci na prostředí ŠD je zák. zástupcům doporučeno vyzvedávání účastníků ze ŠD mimo dobu hlavního zaměstnání, které bývá zpravidla po obědě do 15 hodin.

B. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy. Za porušení zákazu budou uplatňována výchovná opatření.
2. Projevy šikanování mezi účastníky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví účastníci nebo skupiny účastníků vůči jiným účastníkům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postižení účastníci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při akcích školní družiny přísně zakázány. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost postihu účastníků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

V. PODMÍNY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY A ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Účastníci mají právo užívat zařízení školní družiny v souvislosti se zájmovým vzděláváním.
2. Účastníci mají úctu k majetku a věcem ve vlastnictví školy, spoluúčastníků a dalších osob.
3. Účastníci jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozené předměty tvořící zařízení oddělení ŠD a školy včetně předmětů svěřených jim do osobního užívání.
4. V cizích učebnách zachovávají pořádek, nepoškozují majetek.
5. Účastníci okamžitě oznámí zjištění závady školního majetku vychovatelce.

V Kolíně 1. 9. 2024

PhDr. Mgr. Iva Lokajová, ředitelka školy