



Dodatek č. 1. ke Školnímu řádu

Č.j.:	Zs – Mni – 127 - 26
Vypracovala:	PhDr. Mgr. Iva Lokajová
Schválila:	PhDr. Mgr. Iva Lokajová
Pedagogická rada schválila dne:	24. 8. 2026
Školská rada schválila dne:	26. 8. 2026
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2026

Používání mobilních telefonů, jiných elektronických zařízení a nástrojů umělé inteligence

Cílem těchto pravidel je zajistit nerušené vzdělávání, bezpečné prostředí, ochranu soukromí a smysluplné využití přestávek.

Nošení elektronických zařízení do školy

Žákům se nedoporučuje nosit do školy mobilní telefony a jiná elektronická zařízení, zejména chytré hodinky, tablety a notebooky, ani jiné cenné předměty, nejsou-li nezbytné pro výuku, zdravotní důvody nebo výslovně vyžadovány školou.

Zařízení nebo jiný cenný předmět přinesený do školy zůstává v osobní péči žáka; žák zajišťuje jeho řádné zabezpečení.

Škola zařízení obvykle nepřebírá do úschovy. Je-li však zařízení na základě pokynu pedagogického pracovníka žákem odevzdáno, škola je po dobu převzetí bezpečně uloží. Žák si převzaté zařízení po skončení vyučování v daném dni osobně vyzvedne u pedagogického pracovníka, který je převzal, popřípadě na místě jím určeném.

Pravidla používání elektronických zařízení

Škola podporuje, aby žáci využívali přestávky k odpočinku, pohybu, přípravě na vyučování, osobní komunikaci se spolužáky, společenským hrám a dalším vhodným činností, které přispívají k jejich zdravému a aktivnímu trávení času.

1. Po dobu pobytu žáka v budově školy, včetně přestávek, zůstávají mobilní telefony, chytré hodinky a jiná elektronická zařízení vypnutá a uložena v tašce nebo jiném uzavřeném zavazadle.
2. Tento režim se uplatní také při akcích pořádaných školou mimo budovu školy, zejména při výletech, exkurzích nebo škole v přírodě, nestanoví-li pedagogický pracovník pro danou akci nebo její část jiná pravidla.
3. Zařízení lze v uvedené době použít pouze s předchozím výslovným souhlasem pedagogického pracovníka.
4. Potřebuje-li žák v průběhu pobytu ve škole kontaktovat zákonného zástupce, obrátí se na třídního učitele; není-li přítomen, na jiného pedagogického pracovníka. Pedagogický pracovník podle povahy věci kontakt se zákonným zástupcem zprostředkuje nebo žákovi umožní použít telefon.
5. Pořizování fotografií, zvukových záznamů nebo obrazových či zvukově-obrazových záznamů osob ve škole a při školních akcích je možné pouze s předchozím souhlasem pedagogického pracovníka a s potřebným svolením osob, které mají být na záznamu zachyceny. Tím nejsou dotčena práva a povinnosti stanovené právními předpisy.
6. Záznamy osob pořízené ve škole nebo při školních akcích nelze bez příslušného svolení nebo jiného právního důvodu šířit, zejména je zveřejňovat na sociálních sítích nebo je předávat dalším osobám.
7. Tato pravidla se nepoužijí v rozsahu nezbytném pro použití zařízení ze zdravotních důvodů. Zohledněno bude rovněž použití zařízení jako kompenzační pomůcky nebo podpůrného opatření podle individuálně stanovených podmínek. Potřebu takového použití oznámí zákonný zástupce žáka předem třídnímu učiteli, umožňují-li to okolnosti.

Používání nástrojů umělé inteligence

1. Nástroje umělé inteligence lze při vzdělávání využívat pouze s předchozím výslovným souhlasem vyučujícího a v rozsahu, způsobem a za podmínek, které vyučující stanoví.
2. Pokud vyučující použití nástroje umělé inteligence nepovolí, jeho výstup nelze při plnění zadaného úkolu použít.
3. Výstup nástroje umělé inteligence ani jeho podstatnou část nelze vydávat za vlastní samostatně vytvořenou práci. Je-li použití nástroje vyučujícím povoleno, uvede žák vždy název použitého nástroje a rozsah jeho využití.
4. Do nástrojů umělé inteligence se nekládají osobní údaje žáka ani jiných osob, školní dokumenty ani jiné informace, které nejsou určeny ke zveřejnění, pokud škola pro tento účel neurčí zabezpečený nástroj a postup.
5. Věcnou správnost výstupů nástrojů umělé inteligence je třeba kriticky ověřovat. Při práci se zdroji se žák řídí pokyny vyučujícího.

Postup při porušení pravidel

1. Při prvním porušení pravidel pedagogický pracovník žáka upozorní na porušení školního řádu. Porušení bude zaznamenáno v elektronickém systému školy v rozsahu nezbytném pro řešení věci.
2. Při opakovaném porušení pravidel lze žákovi zpravidla uložit napomenutí třídního učitele.
3. Při dalším porušení pravidel lze žákovi zpravidla uložit důtku třídního učitele.
4. Při opakovaném nebo závažném porušování pravidel lze žákovi uložit důtku ředitelky školy; současně může být žák a jeho zákonný zástupce pozván k výchovnému pohovoru.
5. Při ukládání opatření se přihlíží k závažnosti, četnosti a okolnostem porušení. Závažné porušení, zejména odmítnutí uposlechnout pokyn pedagogického pracovníka nebo neoprávněné pořizování či šíření záznamu, lze řešit uložením vyššího výchovného opatření i bez předchozích stupňů.

6. Zjistí-li pedagogický pracovník porušení pravidel, vyzve žáka, aby zařízení přestal používat, vypnul je a uložil do tašky nebo jiného uzavřeného zavazadla. Neuposlechneli žák výzvu, může jej pedagogický pracovník vyzvat k odevzdání zařízení. Převzaté zařízení bude bezpečně uloženo. Žák si je po skončení vyučování v daném dni osobně vyzvedne u pedagogického pracovníka, který je převzal, popřípadě na místě jím určeném. Škola bez zákonného důvodu nevstupuje do obsahu zařízení.
7. Při uložení výchovného opatření budou žák a jeho zákonný zástupce neprodleně informováni o jeho důvodu.

V Kolíně dne 19. 8. 2026

.....

PhDr. et. Mgr. Iva Lokajová, ředitelka školy